



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Uputstvo za rad sa aplikacijom

Program za poreske obveznike (PPO)

**AUTOR: Sektor za IT,
Odjeljenje za modernizaciju,
IT koordinaciju i podršku**

Banja Luka, mart 2014. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD	5
1.1. Opis procesa podnošenja prijave	5
1.2. Instalacija programa	6
1.3. Cisco VPN klijent.....	9
2. MENI STATUS	11
2.1. Preduslovi za konekciju	11
2.2. Veza sa serverom.....	12
2.3. Kraj rada	12
3. MENI PREGLED	13
3.1. Prijave za 2007 i 2008 sa neto osnovicom	13
3.2. Prijave za 2009 sa bruto osnovicom.....	13
3.3. Prijave za 2010. sa bruto osnovicom.....	14
3.4. Prijave za 2011–2013. sa bruto osnovicom.....	14
3.5. Prijave za 2014. sa bruto osnovicom.....	14
3.6. Mjesec	14
3.6.1. Podešavanja za 2007. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2007.)	15
3.6.2. Podešavanja za 2008. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2008.)	15
3.6.3. Podešavanja za 2009. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2009.)	15
3.6.4. Podešavanja za 2010. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2010.)	16
3.6.5. Podešavanja za 2010. godinu sa poreskim periodima od 01.08.2010. godine (naveden je primjer podešavanja za avgust 2010).....	16
3.6.6. Podešavanja za 2010. godinu sa poreskim periodom od 01.01.2011. godine (naveden je primjer podešavanja za januar 2011).....	16
3.6.7. Podešavanja za 2011. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2011, februar 2011. i decembar 2012.).....	17
3.6.8. Podešavanja za 2014. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2014.)	18
3.7. Preduzeće	19
3.8. Prijave	20
3.8.1. Prikaz prozora Mjesečne prijave poreza po odbitku	20
3.8.2. Prikaz prozora Mjesečne prijave poreza po odbitku sa uključenim dugmetom Rad sa EPP fajlovima.....	21
3.8.3. Prikaz prozora Rad sa PZ prijavama zaposlenih	21
3.8.4. Prikaz prozora PZ prijave Rad sa EPP fajlovima	22
3.9. Osvježavanje podataka.....	22

3.10. Pretraživanje podataka.....	23
3.10.1. Kopiranje analitičkih stavki iz prethodne u tekuću godinu	25
3.11. Filtriranje podataka	25
4. MENI PRIJAVE.....	27
4.1. Pregled prijave.....	27
4.2. Izmjena prijave	27
4.3. Unos nove prijave.....	28
4.3.1. Mjesečna/Godišnja prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2007. godinu	29
4.3.2. Mjesečna/Godišnja prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2008. godinu	33
4.3.3. Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2009. godinu.....	37
4.3.4. Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2010. godinu.....	40
4.3.5. Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2011–2013. godinu	44
4.3.5. Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2014. godinu.....	52
4.4. Brisanje tekuće prijave	58
4.5. Kopiranje postojeće prijave.....	58
4.6. Kreiranje izmjenjene prijave.....	58
4.7. Kreiranje godišnje prijave.....	59
4.8. Rad sa EPP fajlovima.....	59
4.9. Slanje tekuće prijave na server.....	60
4.10. Slanje svih prijava na server	60
4.11. Poništavanje prijave na serveru	60
4.12. Štampanje prijave.....	60
4.13. Štampanje 1. strane prijave (samo OL – osnovni list)	61
4.14. Provjera umanjena po poreskoj kartici	61
4.15. Provjera ličnog odbitka na godišnjem nivou	62
4.16. Provjera godišnjeg fonda radnih sati.....	62
5. MENI EPP.....	64
5.1. Učitavanje.....	64
5.2. Arhiva.....	65
5.3. Snimljeno.....	65
5.4. Osvežavanje liste fajlova za učitavanje	65
5.5. Provjera ispravnosti fajla	65
5.6. Provjera ispravnosti svih fajlova.....	65
5.7. Učitavanje fajla u tabelu prijava	66

5.8. Učitavanje svih fajlova u tabelu prijava.....	66
5.9. Dodavanje sadržaja fajla u postojeću prijavu.....	66
5.10. Učitavanje izmjenjene prijave umjesto postojeće	66
5.11. Učitavanje fajla u prijavu sa oznakom „U pripremi“	66
5.12. Prikaz prijave za tekući fajl	67
5.13. Prebacivanje fajla u arhivu (bez učitavanja).....	67
5.14. Vraćanje fajla iz arhive.....	67
5.15. Snimanje tekuće prijave u fajl	67
5.16. Snimanje svih prijava u fajl.....	67
5.17. Filter fajlova za tekući mjesec	67
5.18. Filter fajlova za tekuće preduzeće.....	67
5.19. Izbor foldera za učitavanje i snimanje fajlova	67
6. MENI OPCIJE	69
6.1. Filter za tekući mjesec	69
6.2. Filter za tekuće preduzeće.....	69
6.3. Podešavanja.....	69
6.3.1. Logovanje	70
6.3.2. Izbor pisma	70
6.3.3. Zaštita	70
6.3.4. Ostalo	70
6.3.5. Prikaz svih redova.....	70
7. MENI POMOĆ	71
7.1. Uputstvo za rad u programu	71
7.2. O programu	71

1. UVOD

Program za Poreske Obveznike PPO (u daljem tekstu Program) omogućava unos podataka i pripremu EPP (Elektronska Poreska Prijava) i PZ (Prijava zaposlenih) datoteke u propisanom formatu i strukturi kao i elektronski prenos podataka na server Poreske uprave RS (u daljem tekstu Server). Program PPO omogućava slanje Mjesečnih/Godišnjih prijava poreza po odbitku za 2007. i 2008. godinu po neto obračunu, Mjesečnih prijava poreza po odbitku po bruto obračunu počevši od 2009. godine, PZ prijava za 2007., 2008. i 2009. godinu.

Namjena programa je sljedeća:

1. unos podataka na obrazac Poreske prijave poreza po odbitku (u daljem tekstu Prijava),
2. uvoz podataka u Program za kreiranje Prijave,
3. osnovna kontrola ispravnosti podataka,
4. slanje Prijava na Server,
5. štampanje Prijave.

НАПОМЕНА: Пријаве послане на Сервер не стварају задужења на пореској картици обвезника до тренутка потврђивања Пријава, достављањем овјереног обрасца Пријаве у надлежну подручну јединицу. На овјеру је потребно доставити два примјерка Пријаве, с тим да се за сваки примјерак може доставити само прва страна пријаве.

Program daje mogućnost učitavanja podataka iz računovodstvenog programa koji upotrebljavaju knjigovodstvene službe za evidenciju ostvarenih ličnih prihoda. Propisan je oblik datoteke za tu svrhu, čiji se opis može pronaći na veb sajtu Poreske uprave Republike Srpske (www.poreskaupravors.org) na linku Program za poreske obveznike (<http://www.poreskaupravors.org/SiteCir/Ppo.aspx>).

1.1. Opis procesa podnošenja prijave

Nakon uspostavljanja dial-up (modemske) ili VPN veze sa Poreskom upravom Republike Srpske (u daljem tekstu PURS), Program vrši autorizaciju i provjeru ispravnosti unesenih podataka. Za autorizaciju se kao korisničko ime koristi JIB fizičkog ili pravnog lica i šifra. Pri prvoj konekciji na Server koristi se inicijalna šifra („lozinka“) zbog čega nije potrebno posebno odobrenje za pristup Serveru. Sa navedenom šifrom Prijave se ne mogu slati na Server. Korisnik će nakon prve konekcije na Server promijeniti šifru što će naknadno biti detaljno opisano.

Program uspostavlja vezu sa odgovarajućim Serverom, nakon čega korisnici programa imaju mogućnost da pošalju tražene podatke. Veza sa Serverom neophodna je samo za vrijeme prenosa i provjere podataka.

Prijavama koje su prošle provjeru podataka na Serveru automatski se dodjeljuje jedinstveni broj protokola, nakon čega se Prijave spremaju u prijemnu bazu podataka PURS. Istovremeno,

Program će dobiti potvrdu da je Prijava spremna za konačnu štampu fizičkog primjerka i za njenu predaju u PURS.

Neispravne prijave ne mogu biti poslane na Server. U ovakvim slučajevima Program blokira slanje Prijave uz obavještenje o razlogu neispravnosti (npr. „Server je prijavio sljedeću grešku: Za obveznika sa JIB-om „44...“ je prekoračeno umanjeње po poreskoj kartici“). Korisniku će biti omogućeno slanje Prijave na Server tek nakon korekcije neispravnih podataka.

Prijava neće biti poslana na Server ako je obilježena indikatorom **U pripremi**. U ovom slučaju Program neće dati obavještenje o neispravnosti, kao ni broj protokola. Prijave će biti spremne za slanje na Server tek nakon što se deaktivira indikator **U pripremi**.

Ako dođe do prekida veze sa Serverom u toku slanja, na Serveru će Prijava biti primljena, ali u lokalnoj bazi korisnika Programa Prijava će ostati neprotokolisana. U opisanoj situaciji, korisnici programa će dopisom tražiti brisanje prijave sa Servera.

НАПОМЕНА: Корисници програма којима се дешава наведени проблем, а раде у верзији програма 2.0.8.1 или новијим верзијама могу извршити поништавање Пријаве на Серверу иако им је пријава приказана као непослана, што ће накнадно бити детаљно објашњено.

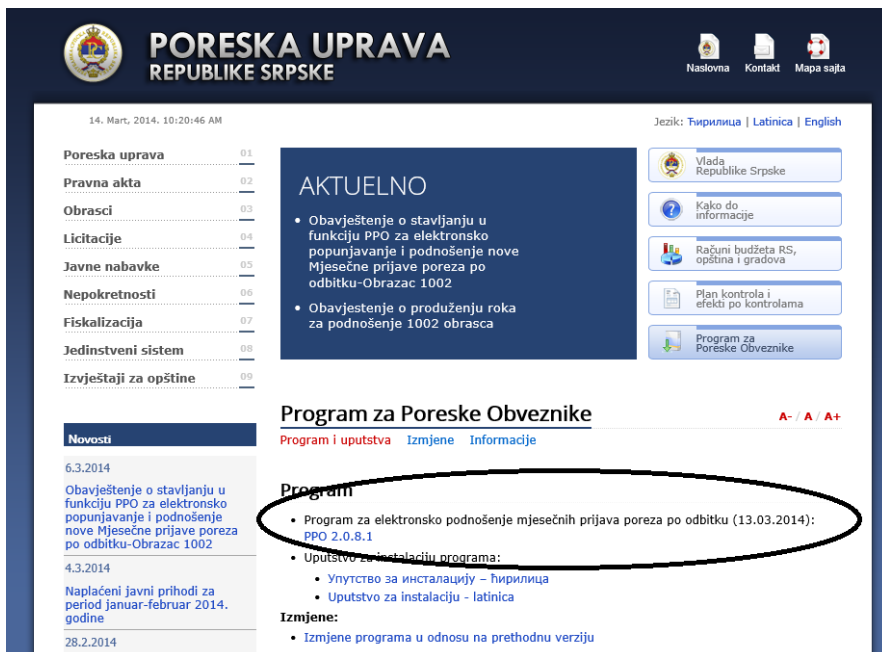
1.2. Instalacija programa

Program se može preuzeti sa veb sajta PURS. Na početnoj strani sajta nalazi se link **Program za poreske obveznike** (Program), Program za elektronsko podnošenje mjesečnih prijava poreza po odbitku. (<http://www.poreskaupravar.org/SiteCir/Ppo.aspx>). U okviru navedenog odjeljka nalazi se link za najnoviju verziju Programa (npr. PPO 2.0.8.1.). Poželjno je da, s vremena na vrijeme, korisnici provjere na navedenoj lokaciji postoji li novija verzija Programa, od zadnje preuzete verzije. Nove verzije Programa obuhvataju opcije koje u prethodnom periodu programski nisu bile omogućene. Ako je na veb sajt postavljena nova verzija Programa potrebno je da se ista instalira.

Nova verzija treba se instalirati na istu lokaciju na kojoj se nalazi i prethodna i to na taj način da se svi postojeći fajlovi zamjene novim fajlovima. Na ovaj način korisnik će u novoinstaliranoj verziji Programa sačuvati sve Prijave koje su se već nalazile u bazi.

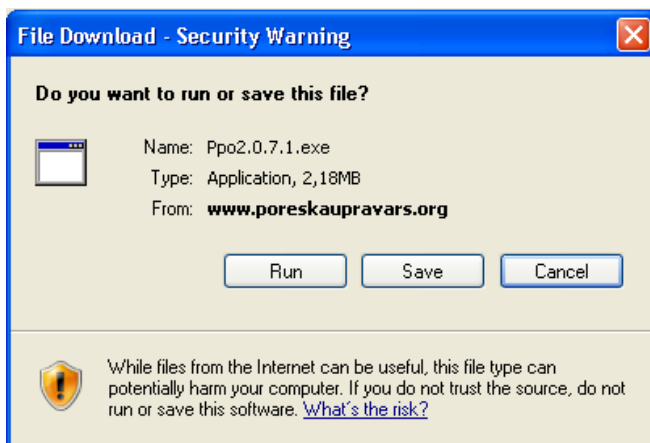


Slika 1.



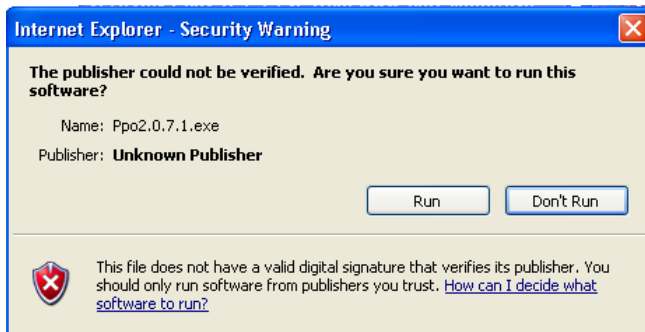
Slika 2.

Klikom na link (npr. PPO 2.0.8.1.) pokreće se instalacija Programa.



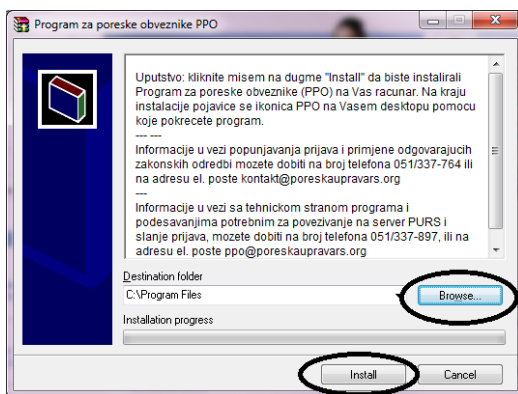
Slika 3.

Nakon pokretanja instalacije na radnoj površini će se pojaviti prozor **File Download – Security Warning** na kojem su dostupne tri opcije: **Run**, **Save** i **Cancel** (moguć je prikaz dvije opcije: **Save** i **Cancel**). Opcijom **Run** omogućeno je direktno pokretanje instalacije Programa. Opcijom **Save** omogućeno je snimanje Programa na hard disk, a opcija **Cancel** koristiće se za odustajanje od gore navedenog.



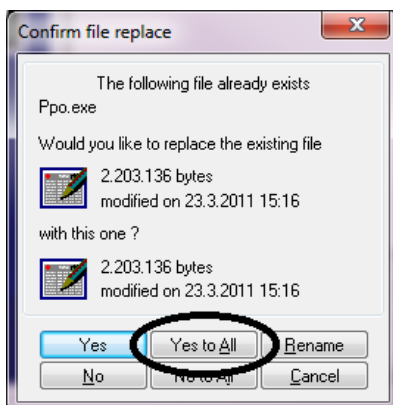
Slika 4.

Naredni korak **Internet Explorer – Security Warning** daje mogućnost nastavka instalacije uz pomoć dugmeta **Run**. Dugme **Don't Run** daje istu opciju kao i dugme **Cancel** na prethodnom prozoru.



Slika 5.

U prozoru **Program za poreske obveznike PPO** omogućen je izbor lokacije na koju korisnici mogu instalirati Program, **Destination folder** i to odabirom dugmeta **Browse**. Klikom na dugme **Install** biće potvrđena odabrana lokacija instalacije Programa, a klikom na dugme **Cancel** obustaviće se proces instalacije.



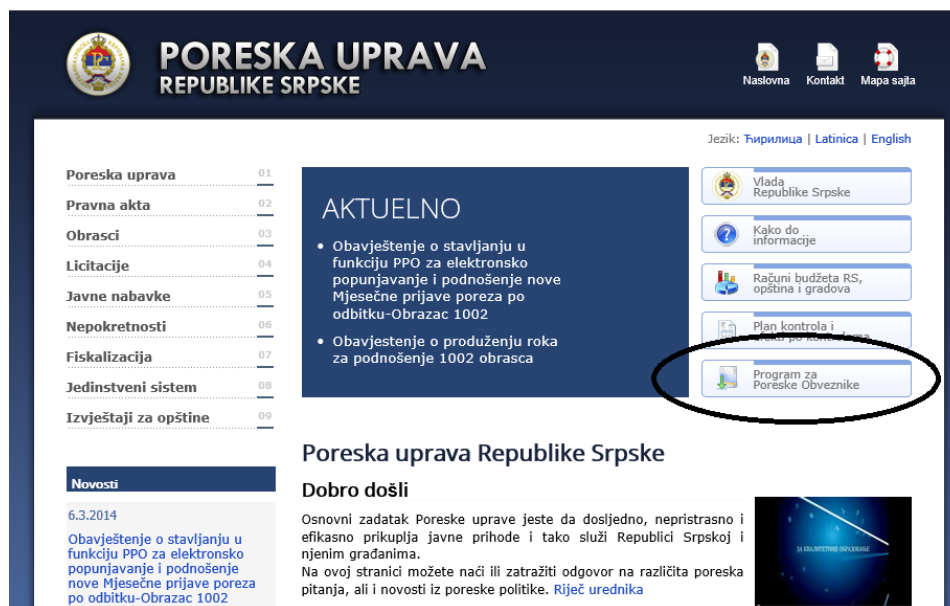
Slika 6.

Ako na lokaciji, na koju je korisnik usmjerio instalaciju, ne postoji prethodna verzija Programa postupak instalacije će sa prethodnim korakom biti okončan. Ukoliko na navedenoj lokaciji postoji stara verzija Programa prozorom **Confirm file replace** stvara se mogućnost da se nova verzija Programa instalira preko postojeće verzije. Ovaj prozor nudi opcije: **Yes, Yes to All, Rename, No, No to All i Cancel**. Odabirom dugmeta **Yes to All** (poželjno je biranje ove opcije) zamjenjuju se svi postojeći fajlovi novim fajlovima. Ovim korakom završava se postupak instalacije Programa.

НАПОМЕНА: Често се дешава да корисници у току рада са Програмом добију инфромацију о потреби инсталације нове верзије Програма. Прије покретања инсталације потребно је затворити Програм, иначе ће покушај инсталације нове верзије бити безуспјешан.

1.3. Cisco VPN klijent

Cisco VPN klijent može se preuzeti na veb sajtu Poreske uprave www.poreskaupravar.org. Na početnoj strani sajta nalazi se link **Program za poreske obveznike** (<http://www.poreskaupravar.org/SiteCir/Ppo.aspx>). Otvaranjem navedenog linka može se uočiti na stranici odjeljak **Brze veze do programa za povezivanje sa serverom Poreske uprave RS preko Interneta** u okviru kojeg se nalaze linkovi za instalaciju Cisco VPN klijenta i uputstvo (Cisco VPN klijent za operativni sistem Windows XP i starije verzije, Cisco VPN klijent za operativni sistem Windows 7 i Windows 8 (32 bit), Cisco VPN klijent za operativni sistem Windows 7 i Windows 8 (64 bit), Uputstvo za instalaciju Cisco VPN klijenta).



The screenshot shows the official website of the Tax Authority of the Republic of Serbia. The header includes the logo and name 'PORESKA UPRAVA REPUBLIKE SRPSKE'. A navigation menu on the left lists various services like 'Poreska uprava', 'Pravna akta', and 'Obrasci'. The main content area is titled 'AKTUELNO' and contains two news items. A sidebar on the right provides quick links to 'Vlada Republike Srpske', 'Kako do informacije', 'Računi budžeta RS, opština i gradova', 'Plan kontrola i...', and 'Program za Poreske Obveznike', which is highlighted with a red circle. Below the sidebar, there is a 'Dobro došli' section with a welcome message and a contact link.

Slika 7.

Program za Poreske Obveznike A- / A / A+

[Program i uputstva](#) [Izmjene](#) [Informacije](#)

Program

- Program za elektronsko podnošenje mjesečnih prijava poreza po odbitku (13.03.2014): [PPO 2.0.8.1](#)
- Uputstvo za instalaciju programa:
 - [Упутство за инсталацију – ћирилица](#)
 - [Uputstvo za instalaciju - latinica](#)

Izmjene:

- Izmjene programa u odnosu na prethodnu verziju

Uputstva za PPO

- Uputstvo za instalaciju programa:
 - [Упутство за инсталацију – ћирилица](#)
 - [Uputstvo za instalaciju - latinica](#)
- Uputstvo za instalaciju programa: [PPO-install.pdf](#)
- Uputstvo za povezivanje i slanje prijava: [PPO-connect.pdf](#)
- PPO preko Interneta: [PPO preko interneta.pdf](#)
- Uputstvo za rad sa programom (31.10.2012): [PPO.chm](#)
- Uputstvo za rad sa programom (verzija pogodna za štampu, postavljeno 24.04.2012.): [PPO.pdf](#)
- Najčešće postavljana pitanja: [PPO FAQ](#)
- Najčešće postavljana pitanja: [Primjeri popunjavanja poreskih prijava, Obrazac 1002 za 2011. godinu](#)
- Novo: Popunjena verzija PPO uputstva**

Brze veze do programa za povezivanje sa serverom Poreske uprave RS preko Interneta

- [Cisco VPN klijent za operativni sistem Windows XP i starije verzije](#)
- [Cisco VPN klijent za operativni sistem Windows 7 и Windows 8 \(32 bit\)](#)
- [Cisco VPN klijent za operativni sistem Windows 7 и Windows 8 \(64 bit\)](#)
- [Uputstvo za instalaciju Cisco VPN klijenta](#)
- [TeamViewer – za pristup na daljinu i podršku preko Interneta](#)

Napomena: Pročitajte uputstva

O

Novosti

6.3.2014
Obavještenje o stavljanju u funkciju PPO za elektronsko popunjavanje i podnošenje nove Mjesečne prijave poreza po odbitku-Obrazac 1002

4.3.2014
Naplaćeni javni prihodi za period januar-februar 2014. godine

28.2.2014
Obavještenje za poreske obveznike

26.2.2014
Obavještenje o izgledu i sadržaju novog Obrasca 1002- Mjesečna prijava poreza po odbitku koji je kreiran u skladu sa Zakonom o izmjenama Zakona o porezu na dohodak („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 107/13)

26.2.2014
Razlike u sadržaju i načinu popunjavanja Obrasca 1002- Mjesečna prijava poreza po odbitku u skladu sa Zakonom o izmjenama Zakona o porezu na dohodak („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 107/13) koji je stupio na snagu 01.02.2014. godine

[Sve novosti](#)

Kalendari

Poreski kalendar za pravna lica

Slika 8.

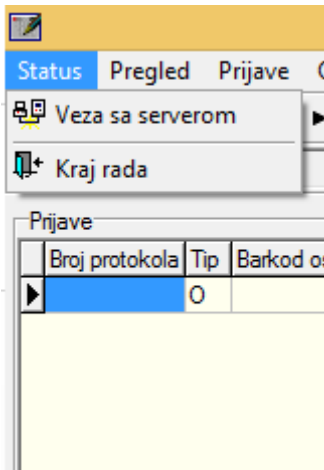
U skladu sa navedenim potrebno je izabrati jedan od linkova, a u zavisnosti od operativnog sistema koji se koristi.

Ispod linka Uputstvo za instalaciju Cisco VPN klijenta nalazi se link TeamViewer – za pristup na daljinu i podršku preko Interneta. Klikom na ovaj link pokreće se instalacija aplikacije koja daje mogućnost službenicima zaduženim za tehničku podršku povezivanje sa računarnom na kojem se nalazi aplikacija PPO. Na ovaj način mogu se otkloniti problemi koji se pojavljuju u radu sa aplikacijom, a koji se ne mogu detektovati telefonskim razgovorom.

2. Meni Status

Meni **Status** nudi padajuću paletu u kojoj se mogu odabrati opcije uspostavljanja i prekida veze sa Serverom i izlaska iz Programa. Na padajućoj paleti nalaze se sljedeće opcije:

- Veza sa serverom i
- Kraj rada



Slika 9.

2.1. Preduslovi za konekciju

Za slanje Prijava na Server korisnici trebaju:

- Ostvariti vezu sa Serverom preko dial-up (ISDN ili analogni modem) ili VPN konekcije,
- biti ulogovani na Server kroz Program.

Parametri dial-up konekcije su:

Telefonski broj: **051 337600**

Username: **<JIB korisnika> (npr. 4414653120005)**

Password: **lozinka** (riječ **lozinka** koristi se samo za prvu konekciju na Server, nakon čega će je korisnik promijeniti jer se Prijave ne mogu slati sa inicijalne šifre).

Parametri VPN konekcije su:

Connection Entry: **Poreska uprava RS**

Description: **Poreska uprava**

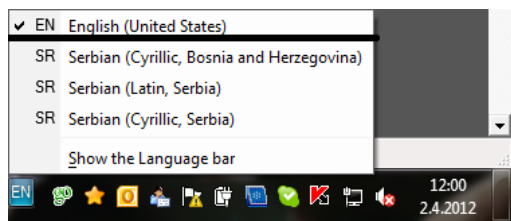
Host: **vpn.poreskaupravors.org**

Name: **ppovpn**

Password: **vpnppo**

Confirm Password: **vpnppo**

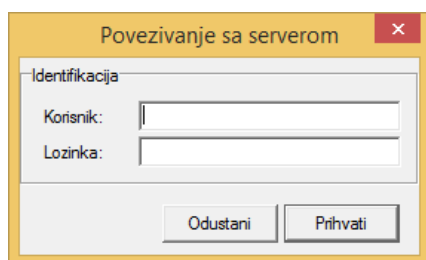
Unos navedenih parametara obavezno se treba izvršiti sa podešenom engleskom jezičkom podrškom.



Slika 10.

2.2. Veza sa serverom

Nakon uspostavljanja dial-up ili VPN konekcije potrebno je kliknuti na dugme **Veza sa serverom**. Otvoriće se sljedeća forma za prijavu:



Slika 11.

Za povezivanje sa Serverom u okviru Programa uvijek se koriste isti parametri kao i za modemsku ili VPN konekciju. Potvrdom na dugme **OK** veza sa Serverom biće ostvarena. Nakon uspješnog povezivanja sa Serverom, na naslovnoj liniji iza naziva Programa promijeniće se tekst u zagradi iz **Neaktivna veza** u **Aktivna veza**.

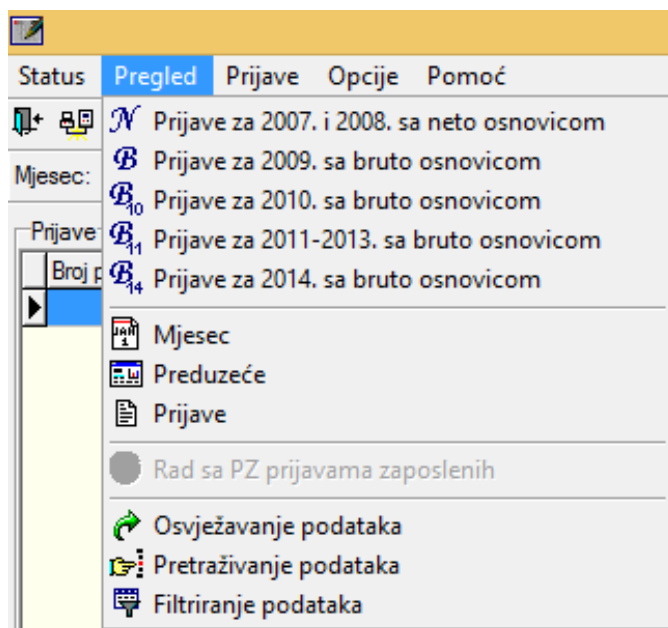
2.3. Kraj rada

Odabirom dugmeta **Kraj rada** korisnici će otvoriti dijaloški okvir koji će omogućiti zatvaranje Programa. U navedenom dijaloškom okviru postavljeno je pitanje: „Jeste li sigurni da želite da izađete iz programa?“. Dugme **OK** potvrđuje akciju gašenja Programa, a dugme **Odustajem** obustavlja pokrenutu akciju.

3. Meni Pregled

Meni **Pregled** koristi se za odabir obrasca za unos podataka, podešavanje opštih podataka (mjesec, preduzeće), pristup formi za unos PZ prijava i pretraživanja podataka. Na padajućoj paleti nalaze se sljedeće opcije:

1. Prijave za 2007. i 2008. sa neto osnovicom,
2. Prijave za 2009. sa bruto osnovicom,
3. Prijave za 2010. sa bruto osnovicom,
4. Prijave za 2011–2013. sa bruto osnovicom.
5. Prijave za 2014. sa bruto osnovicom
6. Mjesec,
7. Preduzeće,
8. Prijave,
9. Rad sa PZ prijavama,
10. Osvježavanje podataka,
11. Pretraživanje podataka,
12. Filtriranje podataka.



Slika 12.

3.1. Prijave za 2007 i 2008 sa neto osnovicom

Odabirom dugmeta **Prijave za 2007 i 2008 sa neto osnovicom** korisnici dobijaju pristup Prijavama koje pripadaju periodu od 01.01. -31.01.2007. godine do 01.12. – 31.12.2008. godine.

3.2. Prijave za 2009 sa bruto osnovicom

Odabirom dugmeta **Prijave za 2009 sa bruto osnovicom** korisnici dobijaju pristup Prijavama koje pripadaju periodu od 01.01.-31.01.2009. godine do 01.01.-31.01.2010. godine (prijave za poreski period 01.01.-31.01.2010. godine mogu se prikazati u Prijave za 2009 sa bruto osnovicom i Prijave za 2010 sa bruto osnovicom).

3.3. Prijave za 2010. sa bruto osnovicom

Odabirom dugmeta **Prijave za 2010. sa bruto osnovicom** korisnici dobijaju pristup Prijavama koje pripadaju periodu od 01.01.-31.01.2010. godine do 01.01. -31.01.2011. godine.

3.4. Prijave za 2011–2013. sa bruto osnovicom

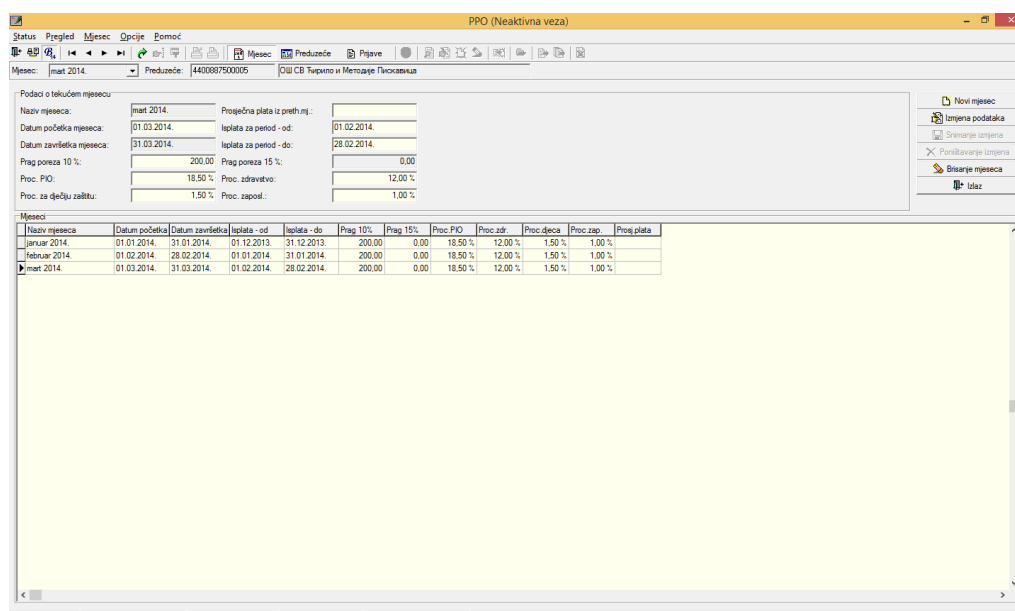
Odabirom dugmeta **Prijave za 2011–2013. sa bruto osnovicom** korisnici dobijaju pristup Prijavama koje pripadaju periodu od 01.02.-28.02.2011. godine, do 01.01.2014. – 31.01.2014. godine za prijave poreza i doprinosa (PD) i za prijave poreza na dohodak (P), a za prijave doprinosa (D) do 01.12.-31.12.2013.

3.5. Prijave za 2014. sa bruto osnovicom

Odabirom dugmeta **Prijave za 2014. sa bruto osnovicom** korisnici dobijaju pristup Prijavama koje pripadaju periodu od 01.02.-28.02.2014. godine, pa nadalje za prijave poreza na dohodak i prijave poreza i doprinosa (PD). Za prijave doprinosa (D) korisnici imaju mogućnost da podnose prijave od 01.01.-31.01.2014. godine pa nadalje.

3.6. Mjesec

Prilikom prvog pokretanja Programa uočljivo je da dugme **Unos novih prijava** nije aktivno. Opcija unosa novih prijava aktiviraće se ubacivanjem mjeseca i pripadajućih stopa doprinosa za tekuću godinu, kao i praga poreza.



Slika 13.

Klikom na **Novi mjesec** sistem automatski nudi definisane podatke koji se mogu izmjeniti prema potrebama prije snimanja. Ako je potrebna izmjena učitanih podataka, korisnik će kliknuti na dugme **Izmjena podataka** nakon čega će moći ispravljati podatke u gornjem dijelu tabele. Nakon unosa novog mjeseca i izmjena podataka na mjesecu svi podaci se moraju sačuvati klikom na dugme **Snimanje izmjena**.

3.6.1. Podešavanja za 2007. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2007.)

Naziv mjeseca: januar 2007.

Datum početka mjeseca: 01.01.2007.

Datum završetka mjeseca: 31.01.2007.

Isplata za period – od: 01.12.2006.

Isplata za period – do: 31.12.2006.

Prag poreza 10%: 205,00

Prag poreza 15%: 2084,00

Proc. PIO: 24%

Proc. zdr.: 15%

Proc. dječija z.: 2%

Proc. zaposl: 1%

3.6.2. Podešavanja za 2008. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2008.)

Naziv mjeseca: januar 2008.

Datum početka mjeseca: 01.01.2008.

Datum završetka mjeseca: 31.01.2008.

Isplata za period – od: 01.12.2007.

Isplata za period – do: 31.12.2007.

Prag poreza 10%: 250,00

Prag poreza 15%: 2340,00

Proc. PIO: 24%

Proc. zdr.: 15%

Proc. dječija z.: 2%

Proc. zaposl: 1%

3.6.3. Podešavanja za 2009. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2009.)

Naziv mjeseca: januar 2009.

Datum početka mjeseca: 01.01.2009.

Datum završetka mjeseca: 31.01.2009.

Isplata za period – od: 01.12.2008.

Isplata za period – do: 31.12.2008.

Prag poreza 8%: 300,00

Prag poreza 15%: 0,00

Proc. PIO: 17,00%

Proc. zdr.: 11,50%

Proc. dječija z.: 1,40%

Proc. zaposl: 0,70%

3.6.4. Podešavanja za 2010. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2010.)

Naziv mjeseca: januar 2010.

Datum početka mjeseca: 01.01.2010.

Datum završetka mjeseca: 31.01.2010.

Isplata za period – od: 01.12.2009.

Isplata za period – do: 31.12.2009.

Prag poreza 8%: 300,00

Prag poreza 15%: 0,00

Proc. PIO: 17,00%

Proc. zdr.: 11,50%

Proc. dječija z.: 1,40%

Proc. zaposl: 0,70%

3.6.5. Podešavanja za 2010. godinu sa poreskim periodima od 01.08.2010. godine (naveden je primjer podešavanja za avgust 2010)

Naziv mjeseca: avgust 2010.

Datum početka mjeseca: 01.08.2010.

Datum završetka mjeseca: 31.08.2010.

Isplata za period – od: 01.07.2010.

Isplata za period – do: 31.07.2010.

Prag poreza 8%: 250,00

Prag poreza 15%: 0,00

Proc. PIO: 17,00%

Proc. zdr.: 11,50%

Proc. dječija z.: 1,40%

Proc. zaposl: 0,70%

3.6.6. Podešavanja za 2010. godinu sa poreskim periodom od 01.01.2011. godine (naveden je primjer podešavanja za januar 2011)

Naziv mjeseca: januar 2011.

Datum početka mjeseca: 01.01.2011.

Datum završetka mjeseca: 31.01.2011.

Isplata za period – od: 01.12.2010.

Isplata za period – do: 31.12.2010.

Prag poreza 8%: 250,00

Prag poreza 15%: 0,00

Proc. PIO: 17,00%

Proc. zdr.: 11,50%

Proc. dječija z.: 1,40%

Proc. zaposl: 0,70%

3.6.7. Podešavanja za 2011. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2011, februar 2011. i decembar 2012.)

Januar 2011.

Naziv mjeseca: januar 2011.

Datum početka mjeseca: 01.01.2011.

Datum završetka mjeseca: 31.01.2011.

Isplata za period – od: 01.12.2010.

Isplata za period – do: 31.12.2010.

Prag poreza 10%: 0,00

Prag poreza 15%: 0,00

Proc. PIO: 17,00%

Proc. zdr.: 11,50%

Proc. dječija z.: 1,40%

Proc. zaposl: 0,70%

Februar 2011.

Naziv mjeseca: februar 2011.

Datum početka mjeseca: 01.02.2011.

Datum završetka mjeseca: 28.02.2011.

Isplata za period – od: 01.01.2011.

Isplata za period – do: 31.01.2011.

Prag poreza 10%: 0,00

Prag poreza 15%: 0,00

Proc. PIO: 18,00%

Proc. zdr.: 12,50%

Proc. dječija z.: 1,50%

Proc. zaposl: 1,00%

Decembar 2012.

Naziv mjeseca: decembar 2012.

Datum početka mjeseca: 01.12.2012.

Datum završetka mjeseca: 31.12.2012.

Isplata za period – od: 01.11.2012.

Isplata za period – do: 30.11.2012.

Prag poreza 10%: 0,00

Prag poreza 15%: 0,00

Proc. PIO: 18,50%

Proc. zdr.: 12,00%

Proc. dječija z.: 1,50%

Proc. zaposl: 1,00%

3.6.8. Podešavanja za 2014. godinu (naveden je primjer podešavanja za januar 2014.)

Naziv mjeseca: januar 2014.

Datum početka mjeseca: 01.01.2014.

Datum završetka mjeseca: 31.01.2014.

Isplata za period – od: 01.12.2013.

Isplata za period – do: 31.12.2013.

Prag poreza 10%: 200,00

Prag poreza 15%: 0,00

Proc. PIO: 18,50%

Proc. zdr.: 12,00%

Proc. dječija z.: 1,50%

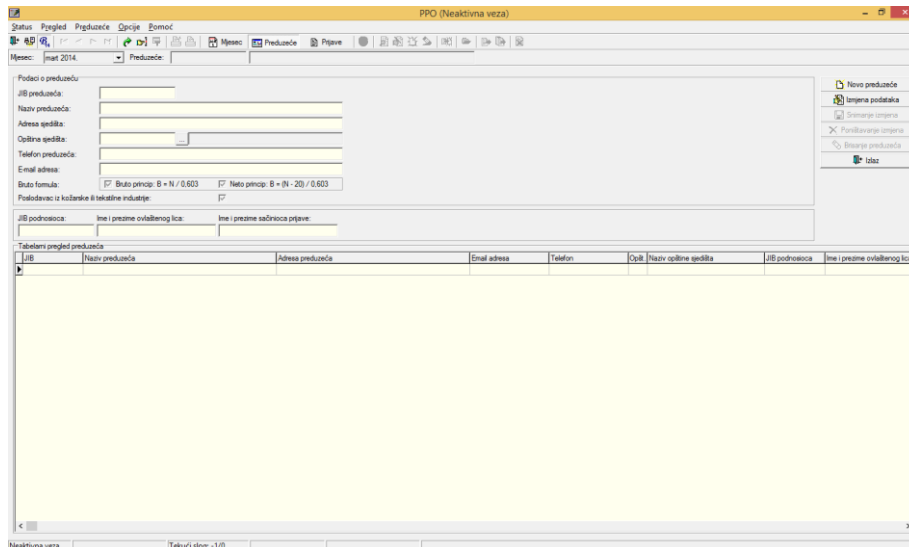
Proc. zaposl: 1,00%

Polje **Prosječna plata iz prethodnog mjeseca** popunjavaju isključivo poslodavci iz kožarske ili tekstilne industrije, a u navedeno polje unosi se republička prosječna plata iz prethodnog mjeseca.

Ako podaci u odjeljku Mjesec nisu u skladu sa gore navedenim podacima korisnik će klikom na dugme **Izmjena podataka** otvoriti mogućnost korekcije upisanih podataka u gornjem dijelu prozora. Neispravno uneseni podaci u odjeljku Mjesec usloviće neispravnost na Prijavi pri unosu podataka u Program i/ili na Serveru.

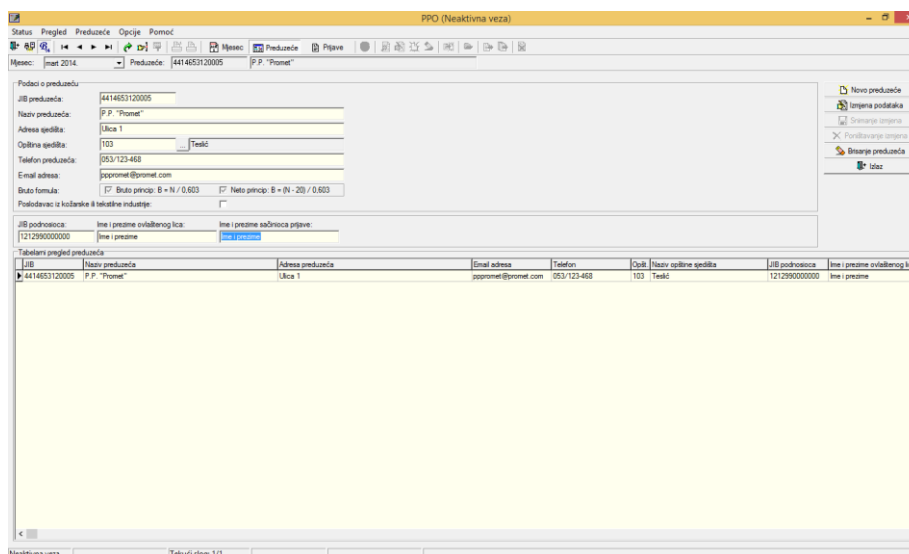
3.7. Preduzeće

Klikom na dugme **Novo preduzeće** stvara se mogućnost unosa podataka o novom preduzeću.



Slika 14.

Potrebno je upisati JIB preduzeća, naziv preduzeća, adresu sjedišta i opštinu sjedišta.



Slika 15.

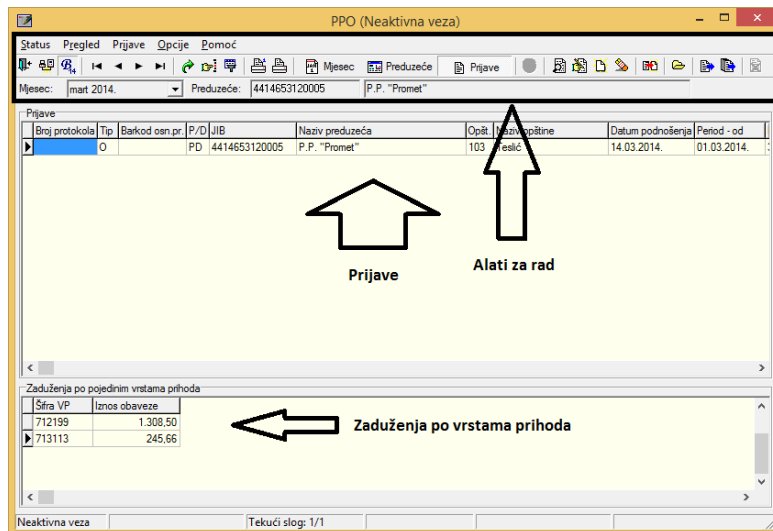
Podaci o ovlaštenom licu i podnosiocu mogu se upisati za svako preduzeće pojedinačno. Štampaju se na svakoj MPO i PZ prijavi za to preduzeće. Na MPO prijavi štampa se JMB podnosioca prijave i Ime i prezime ovlaštenog lica. Na PZ prijavi štampaju se Ime i prezime ovlaštenog lica i Ime i prezime sačionica prijave.

Unos podataka o preduzeću završava se odabirom dugmeta **Snimanje izmjena** nakon čega će uneseni podaci biti snimljeni. Ako nakon snimanja izmjena neki podaci nisu ispravni ili nisu uneseni svi podaci, odabirom dugmeta **Izmjena podataka** aktiviraće se mogućnost korekcije, odnosno unosa novih podataka.

Ukoliko snimanje promjena nije potrebno odabirom dugmeta **Poništavanje izmjena** podaci se vraćaju na zadnje snimljeno stanje.

3.8. Prijave

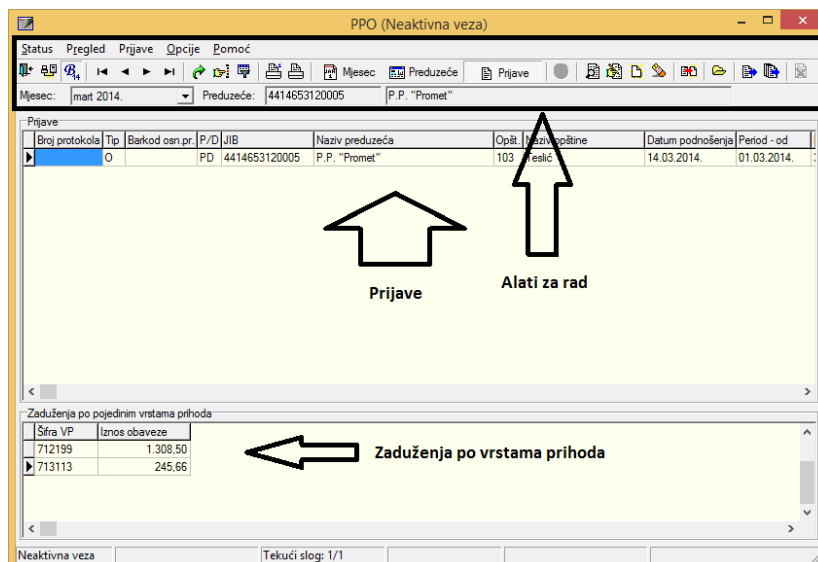
Klikom na dugme **Prijave** korisnici na radnoj površini dobijaju prikaz svih Prijava koje su kreirane u Programu ili su učitane iz drugih programa u obliku EPP fajla. Prijave koje se nalaze u gornjem dijelu radne površine mogu se korigovati, slati na Server, kopirati u izmijenjenu poresku prijavu (u daljem tekstu IPP) i brisati sa Servera (prije potvrde Prijave u nadležnoj područnoj jedinici).



Slika 16.

Prijave čiji je zapis ispisan regularnim slovima unesene/učitane su u program, ali nisu poslone na Server. Ako je zapis ispisan sivom bojom fonta Prijava ima status **U pripremi** i ne može biti poslana na Server dok joj se ne promjeni navedeni status. Zapisi Prijava koje imaju plavu boju fonta, sa stilom Bold poslone su na Server. Prikaz prozora Prijave može imati različite oblike, i to:

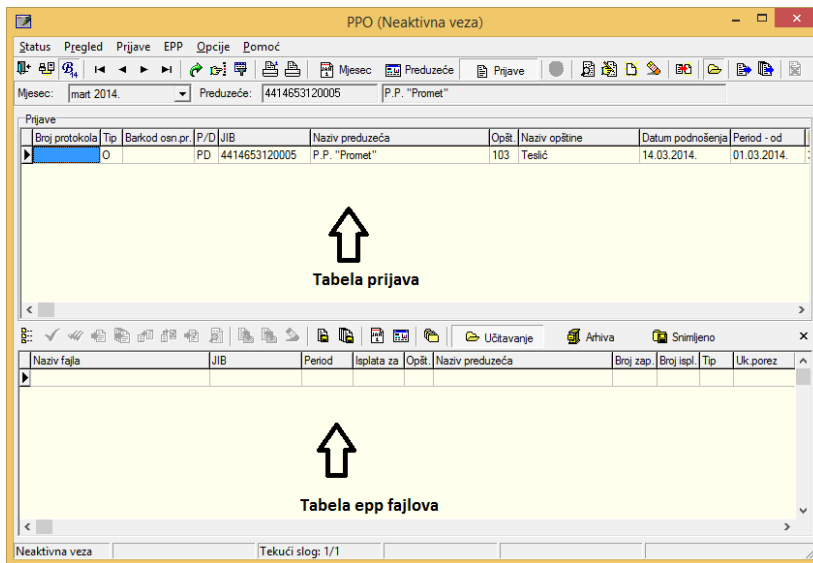
3.8.1. Prikaz prozora Mjesečne prijave poreza po odbitku



Slika 17.

Prozor je horizontalno podijeljen na dva dijela. U gornjem dijelu prozora prikazane su kreirane/učitane Prijave, a u donjem dijelu prozora prikazane su sintetičke obaveze iskazane na obilježenoj Prijavi u gornjem dijelu ekrana (prijava koja je sa lijeve strane obilježena crnom strelicom) razvrstane po vrstama prihoda.

3.8.2. Prikaz prozora Mjesečne prijave poreza po odbitku sa uključenim dugmetom Rad sa EPP fajlovima.



Slika 18.

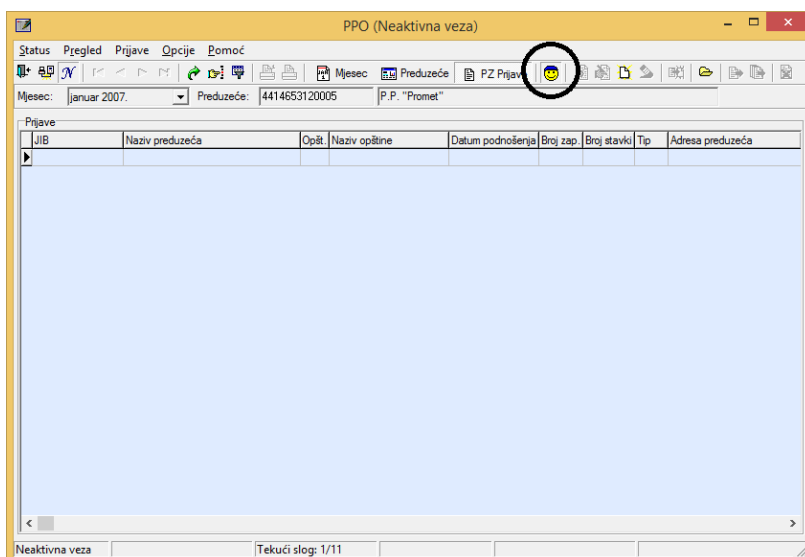
Aktiviranjem dugmeta **Rad sa EPP fajlovima** prozor Prijave će biti horizontalno podjeljen na dva dijela. U gornjem dijelu prozora prikazane su kreirane/učitane Prijave, a u donjem dijelu prozora nalaze se EPP fajlovi koji se mogu učitati u gornji dio ekrana u cilju korekcije podataka (po potrebi) i slanja Prijava na Server.

3.8.3. Prikaz prozora Rad sa PZ prijavama zaposlenih

Odabirom dugmeta **Rad sa PZ prijavama** aktiviraće se prozor za unos/učitavanje PZ prijava za 2007., 2008. ili 2009. godinu.

Prozor PZ prijava aktivan je kada su na pregledu odabrane Prijave za 2007 i 2008 sa neto osnovicom ili Prijave za 2009 sa bruto osnovicom. Od 01.01.2010. godine PZ prijave nisu u upotrebi zbog čega programski nije omogućeno slanje PZ prijava poslije navedenog datuma.

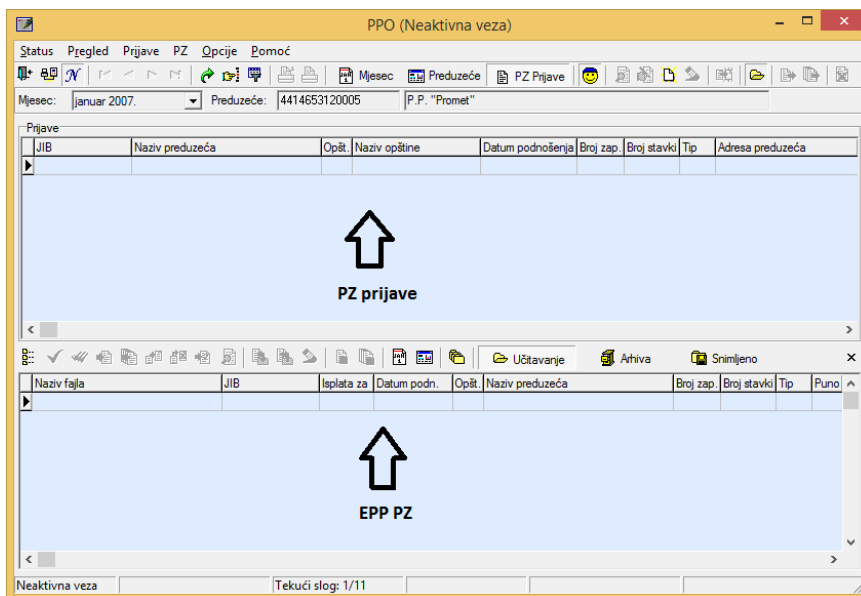
Ako nije aktivno dugme **Rad sa EPP fajlovima** prozor neće biti podijeljen u više dijelova, a korisnik će imati uvid samo u prikaz Prijava.



Slika 19.

3.8.4. Prikaz prozora PZ prijave Rad sa EPP fajlovima

Aktiviranjem dugmeta **Rad sa EPP fajlovima** prozor će biti horizontalno podijeljen na: prikaz Prijava (gornji dio prozora) i prikaz učitanih EPP fajlova (donji dio prozora).



Slika 20.

3.9. Osvježavanje podataka

Odabirom dugmeta **Osvježavanje podataka** promjene koje su nastale u radu, a nisu editovane u prozoru biće editovane.

3.10. Pretraživanje podataka

Prozor **Pretraživanje podataka** daje mogućnost pronalaženja Prijava koje se zbog obimnosti podataka u prozoru **Prijave** teže mogu pronaći. Pretraživanjem podataka mogu se izdvojiti Prijave na osnovu jednog ili više parametara i to:

Broj protokola	JIB preduzeća	Naziv preduzeća	Opšt.	Naziv opštine	Datum podnošenja

Slika 21.

Broj protokola – unosom broja protokola i klikom na dugme **Pronađi** (sa desne strane prozora) Prijava sa navedenim brojem protokola pojavice se na radnoj površini prozora. Klikom na dugme **Prihvati** (sa desne strane prozora) program će navedenu Prijavu otvoriti.

JIB preduzeća – ako se elektronski šalju Prijave za više poreskih obveznika unosom JIB-a preduzeća i klikom na dugme **Pronađi** izdvojice se Prijave za poreskog obveznika čiji je JIB upisan.

Naziv preduzeća – ovo polje može se koristiti za pretragu po nazivu preduzeća u slučaju da je naveden ispravan naziv preduzeća. Ukoliko ne postoji uvid u tačan naziv preduzeća (npr. P.P. „Promet“) pretraga se može izvršiti ukucavanjem dijela naziva poreskog obveznika koji je poznat sa znakom procenta (npr. %Promet%).

Opština – Prijave za traženu opštinu mogu se izdvojiti tako što će se u polje opština ukucati šifra opštine. U slučaju da šifra opštine nije poznata odabirom tastera sa desne strane navedenog boksa (tri tačke na tasteru) otvoriće se novi prozor sa tabelom koja sadrži sve nazive i šifre opština.

Datum podnošenja – u ovaj boks može se ukucati datum slanja Prijave na Server. Datum se unosi bez odvajanja datuma, mjeseca i godine tačkama. Datum i mjesec se unose sa dvije cifre, a godina sa dvije zadnje cifre ili sa sve četiri cifre.

Period od: – unos podataka u ovaj boks izdvaja Prijave po poreskom periodu. Datum se unosi na isti način kao i u boks datum podnošenja, s tim da se u ovom slučaju navodi datum početka poreskog perioda za koji je podnesena tražena Prijava.

Period do: – unos podataka u ovaj boks izdvaja Prijave po poreskom periodu. Datum se unosi na isti način kao i u boks datum podnošenja, s tim da se u ovom slučaju navodi datum završetka poreskog perioda za koji je podnesena tražena Prijava.

Godina – u ovaj boks unosi se godina perioda kojoj pripada Prijava čime će biti odabrane samo Prijave za navedenu godinu. Godina se navodi sa četiri cifre.

Izmijenjena prijava: – sa desne strane ovog ispisa nalaze se tri indikatora od kojih se samo jedan može izabrati, i to: Sve, Da, Ne (Sve – izuzima pretragu kojim se izdvajaju samo IPP, Da – izdvaja samo IPP, Ne – isključuje iz pretrage IPP).

Poslano: – sa desne strane ovog ispisa nalaze se tri indikatora od kojih se samo jedan može izabrati, i to: Sve, Da, Ne (Sve – izuzima pretragu kojim se izdvajaju samo poslane Prijave, Da – izdvaja samo poslane Prijave, Ne – isključuje iz pretrage poslane Prijave).

JMB – ako je potreban uvid u Prijave na kojima se nalazi određen radnik unosom njegovog JMB u ovaj boks izdvojiće se isključivo Prijave na kojima se (po bilo kojem vidu isplate) nalaze analitičke stavke sa zadanim JMB.

Prezime – pretraga po prezimenu ima istu funkciju kao i pretraga po JMB, a koristi se ako je JMB određenog radnika nepoznat. Ako nije poznat JMB radnika najbolje je da se kombinuje prezime i ime da bi se izdvojile Prijave na kojima se nalazi traženi radnik. Pretraga po prezimenu nije u potpunosti pouzdana, zbog mogućnosti pogrešnog unosa podataka.

Ime – pretraga po imenu ima istu funkciju kao i pretraga po JMB, a koristi se ako ne postoji uvid u JMB određenog radnika. Ako nije poznat JMB određenog radnika najbolje je da se kombinuje prezime i ime da bi se izdvojile Prijave na kojima se nalazi traženi radnik.

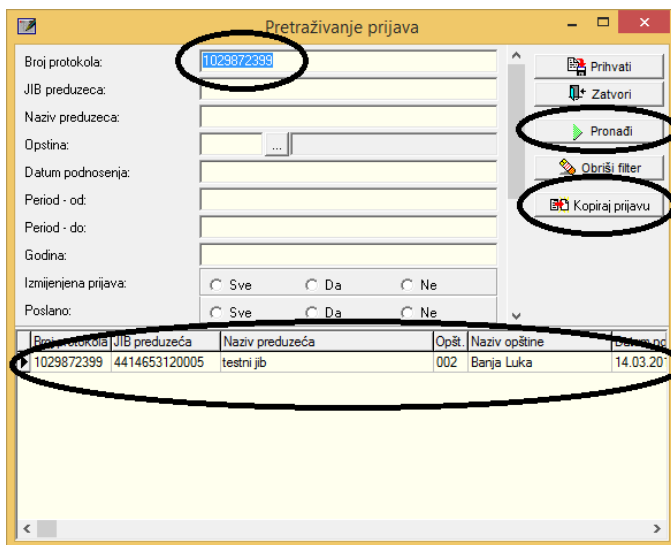
Vid isplate – sa desne strane ovog ispisa nalazi se osam indikatora od kojih se samo jedan može izabrati, i to: (Sve – izuzima pretragu kojom se izdvajaju Prijave po određenom vidu isplate, VI1 – izdvaja samo Prijave koje na VI1 imaju unesene analitičke stavke, VI2 – izdvaja samo Prijave koje na VI2 imaju unesene analitičke stavke, VI3 – izdvaja samo Prijave koje na VI3 imaju unesene analitičke stavke, VI4 – izdvaja samo Prijave koje na VI4 imaju unesene analitičke stavke, VI5 – izdvaja samo Prijave koje na VI5 imaju unesene analitičke stavke, VI6 – izdvaja samo Prijave koje na VI6 imaju unesene analitičke stavke, VI1b – izdvaja samo Prijave koje na VI1b imaju unesene analitičke stavke).

Vrsta prihoda – daje pretragu po vrsti prihoda koja je iskazana na Prijavama, npr. ako na nekim Prijavama postoji vrsta prihoda 711112 – Porez na prihode od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja, ukucavanjem ove vrste prihoda u navedeni boks izdvojiće se samo Prijave na kojima se nalaze obaveze iskazane na ovoj vrsti prihoda.

Iznos obaveze – ako je korisniku potreban uvid u Prijavu za koju je poznat jedino iznos obaveze koji je naveden, ukucavanjem iznosa obaveze u ovaj boks izdvojiće se isključivo Prijava na kojoj se nalazi navedeni iznos.

Nakon unosa podataka u jedno ili više polja potrebno je izabrati dugme **Pronadi** čime će se u tabeli pojaviti tražena Prijava (ili više Prijava, zavisno od postavljenih parametara pretrage). Nakon učitavanja podataka u tabelu, klikom na dugme **Prihvati** tražene Prijave učitaće se u tabelu Prijava.

3.10.1. Kopiranje analitičkih stavki iz prethodne u tekuću godinu

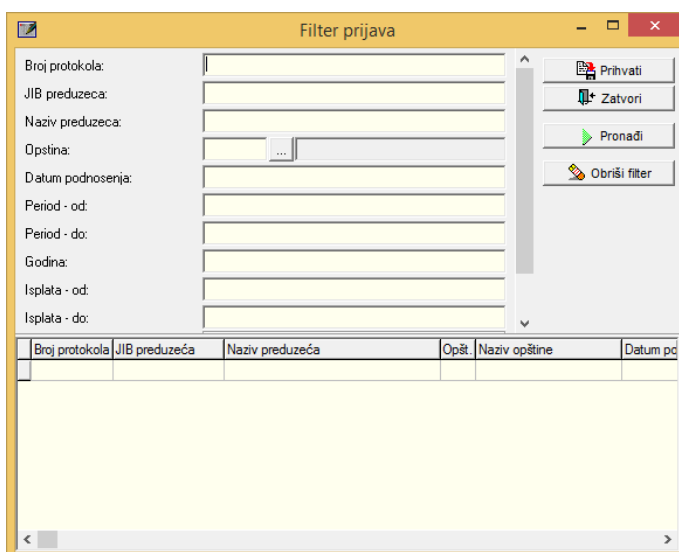


Slika 22.

Korisnici Programa koji su u prethodnim godinama elektronski slali Prijave na Server, a koji trebaju kreirati Prijavu u novom modulu Programa za tekuću godinu, da bi izbjegli unos analitičkih podataka mogu Prijavu iz prethodnog perioda učitati u novi modul (npr. Prijava koja je kreirana u modulu **Prijave za 2011–2013. godinu sa bruto osnovicom** može se kopirati u modul **Prijave za 2014 godinu sa bruto osnovicom**). Da bi se Prijava kopirala u novi modul korisnici trebaju znati broj protokola zadnje podnesene Prijave u prethodnom modulu Programa. U prozoru **Pretraživanje podataka**, boks **Broj protokola** potrebno je upisati broj protokola Prijave iz prethodnog perioda. Odabirom dugmeta **Pronađi** u donjem dijelu prozora pojavice se Prijava čiji je broj protokola ukucan u zadato polje. Klikom na dugme **Kopiraj prijavu** korisnici će otvoriti kopiju navedene Prijave u novom modulu.

3.11. Filtriranje podataka

Dugme **Filtriranje podataka** otvara prozor **Filter podataka** koji je namjenjen odabiru određene Prijave ili određenih Prijava koje nose iste karakteristike. Na ovom prozoru dostupne su sljedeće opcije filtriranja podataka po svojstvima:



Slika 23.

Broj protokola – unosom broja protokola i klikom na dugme **Pronađi** (sa desne strane prozora) Prijava sa navedenim brojem protokola pojavice se na radnoj površini prozora. Klikom na dugme (sa desne strane prozora) **Prihvati** program će navedenu Prijavu otvoriti.

JIB preduzeća – ako se elektronski šalju Prijave za više poreskih obveznika unosom JIB-a preduzeća i klikom na dugme **Pronađi** izdvojiće se Prijave za poreskog obveznika čiji je JIB upisan.

Naziv preduzeća – ovo polje može se koristiti za pretragu po nazivu preduzeća u slučaju da je naveden ispravan naziv preduzeća. Ukoliko ne postoji uvid u tačan naziv preduzeća (npr. P.P. „Promet“) pretraga se može izvršiti ukucavanjem dijela naziva poreskog obveznika koji je poznat sa znakom procenta (npr. %Promet%).

Opština – Prijave za traženu opštinu mogu se izdvojiti tako što će se u polje opština ukucati šifra opštine. U slučaju da šifra opštine nije poznata odabirom tastera sa desne strane navedenog boksa (tri tačke na tasteru) otvoriće se novi prozor sa tabelom koja sadrži sve nazive i šifre opština.

Datum podnošenja – u ovaj boks može se ukucati datum slanja Prijave na Server. Datum se unosi bez odvajanja datuma, mjeseca i godine tačkama. Datum i mjesec se unose sa dvije cifre, a godina sa dvije zadnje cifre ili sa sve četiri cifre.

Period od: – unos podataka u ovaj boks izdvaja Prijave po poreskom periodu. Datum se unosi na isti način kao i u boks datum podnošenja, s tim da se u ovom slučaju navodi datum početka poreskog perioda za koji je podnesena tražena Prijava.

Period do: – unos podataka u ovaj boks izdvaja Prijave po poreskom periodu. Datum se unosi na isti način kao i u boks datum podnošenja, s tim da se u ovom slučaju navodi datum završetka poreskog perioda za koji je podnesena tražena Prijava.

Godina – u ovaj boks unosi se godina perioda kojoj pripada Prijava čime će biti odabrane samo Prijave za navedenu godinu. Godina se navodi sa četiri cifre.

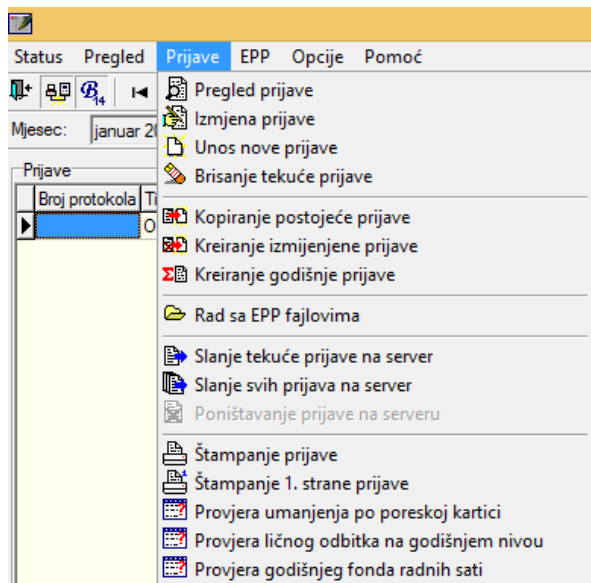
Izmijenjena prijava: – sa desne strane ovog ispisa nalaze se tri indikatora od kojih se samo jedan može izabrati, i to: Sve, Da, Ne (Sve – izuzima pretragu kojim se izdvajaju samo IPP, Da – izdvaja samo IPP, Ne – isključuje iz pretrage IPP).

Poslano: – sa desne strane ovog ispisa nalaze se tri indikatora od kojih se samo jedan može izabrati, i to: Sve, Da, Ne (Sve – izuzima pretragu kojim se izdvajaju samo poslone Prijave, Da – izdvaja samo poslone Prijave, Ne – isključuje iz pretrage poslone Prijave).

4. Meni Prijave

Meni Prijave na padajućoj paleti ima opcije koje stvaraju mogućnost rada sa Prijavama (unos, korekcija, pregled...). Na paleti se nalaze sljedeće opcije:

1. Pregled prijave,
2. Izmjena prijave,
3. Unos nove prijave,
4. Brisanje tekuće prijave,
5. Kopiranje postojeće prijave,
6. Kreiranje izmjenjene prijave,
7. Kreiranje godišnje prijave,
8. Rad sa EPP fajlovima,
9. Slanje tekuće prijave na server,
10. Slanje svih prijava na server,
11. Poništavanje prijave na serveru,
12. Štampanje prijave,
13. Štampanje 1. strane prijave,
14. Provjera umanjenja po poreskoj kartici,
15. Provjera ličnog odbitka na godišnjem nivou,
16. Provjera godišnjeg fonda radnih sati.



Slika 24.

4.1. Pregled prijave

Opcija **Pregled prijave** daje mogućnost otvaranja kreirane Prijave radi uvida u postojeće podatke i provjere ispravnosti podataka.

4.2. Izmjena prijave

Opcija **Izmjena prijave** daje mogućnost otvaranja kreirane Prijave radi uvida i korekcije postojećih podataka u slučaju postojanja nepravilnosti.

4.3.1. Mjesečna/Godišnja prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2007. godinu

IMBG	Prezime	Ime	Neto isplata	Osnov 10%	Porez 10%	Porez 15%	Uk. porez	Dop. PIO	Dop. zdr.	Dop. dopr.	Uk. dopr.
------	---------	-----	--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	------------	-----------

Slika 26

U 2007. godini programski je bilo omogućeno podnošenje Mjesečne i godišnje prijave poreza po odbitku. Godišnja Prijava stornira obaveze koje su prikazane na mjesečnim Prijavama.

Elementi prozora za unos nove Prijave su:

Podaci o poreskoj prijavi (Mjesečna prijava): dostupan je indikator **Godišnja**. Neobilježen boks definiše Mjesečnu prijavu poreza po odbitku, a obilježen boks definiše Godišnju prijavu poreza po odbitku.

Broj protokola je polje u koje nije potrebno unositi nikakve podatke. Pri slanju Prijava na Server broj protokola automatski će biti generisan.

JIB preduzeća je polje u koje se unosi JIB preduzeća za koje se podnosi Prijava. Ako korisnik programa ima namjeru da podnosi Prijave za više poreskih obveznika (knjigovodstveni biro) potrebno je da podnese zahtjev za elektronsko slanje Prijava za više korisnika. U zahtjevu je potrebno navesti JIB poreskog obveznika preko kojeg se ostvaruje konekcija na Server i spisak JIB-ova za koje se podnose Prijave sa navedenog JIB-a. Zahtjev je potrebno uputiti Sektoru za centralnu obradu poreskih dokumenata.

Sa desne strane boksa **JIB preduzeća** nalazi se indikator **Izmjenjena prijava**. Ako je ovaj indikator neobilježen Prijava je definisana kao osnovna Prijava, a ako je indikator obilježen Prijava se definiše kao IPP. Obilježavanjem indikatora **Izmjenjena prijava** aktiviraće se boks sa desne strane **Bar kod osn. prijave** u koji je potrebno navesti broj protokola osnovne Prijave za koju se podnosi IPP. Osnovna Prijava, u ovom slučaju, je uvijek zadnja aktivna Prijava (npr. ako je korisnik predao osnovnu i IPP, nakon čega je utvrdio da treba ponovo kroz IPP korigovati podatke, u bar kod osnovne prijave upisaće bar kod IPP za koju je utvrdio da je neispravna).

Polja **Naziv preduzeća**, **Adresa preduzeća** i **Telefon preduzeća** služe za ispis osnovnih podataka o poreskom obvezniku. Ako su prethodno popunjeni podaci u prozoru **Preduzeće** podaci u ovim poljima će biti automatski ispisani pri pokretanju prozora **Unos nove prijave**.

U polje **Opština** potrebno je da se unese šifra opštine za koju se podnosi Prijava. Sa desne strane polja za unos šifre opštine nalazi se dugme (...) koje otvara tabelu sa navedenim šiframa i imenima opština.

Poreski period od: i Poreski period do: su polja u koja je potrebno navesti poreski period koji na mjesečnoj prijavi poreza po odbitku ne može biti manji ili veći od jednog kalendarskog mjeseca. Poreski period je period u kojem je izvršena isplata ličnih primanja (npr. ako je isplata ličnih primanja izvršena 05.02.2007. godine potrebno je navesti poreski period 01.02. – 28.02.2007. godine). Godišnja prijava poreza po odbitku pravi se jedino u slučajevima kada je u toku kalendarske godine postojalo više isplata u različitim poreskim periodima, tako da poreski period kod Godišnje prijave poreza po odbitku može biti isključivo 01.01.2007. – 31.12.2007. godine. Podnošenje Godišnje prijave poreza po odbitku nije obavezno. Ako su lična primanja isplaćena zbirno za prethodnu godinu, potrebno je da se podnese Mjesečna prijava poreza po odbitku (npr. 05.02.2007. godine izvršena je isplata ličnih primanja za 2006. godinu, na Mjesečnoj prijavi poreza po odbitku navodi se poreski period 01.02.-28.02.2007. godine, a isplatni period će obuhvatiti sve mjesece za koje je izvršena isplata).

Isplata za period – od: i Isplata za period – do: su polja u koja treba navesti period za koji je izvršena isplata ličnih primanja. Isplatni period može obuhvatiti jedan ili više mjeseci u jednoj kalendarskoj godini (npr. 05.02.2007. godine izvršena je isplata ličnih primanja za period od jula 2006. godine do januara 2007. godine, potrebno je da se podnesu dvije Prijave sa poreskim periodom 01.02.-28.02.2007. godine i isplatnim periodima 01.06. – 31.12.2006. godine na jednoj i 01.01. – 31.01.2007. godine na drugoj Prijavi).

Datum podnošenja je polje u koje se navodi datum kreiranja Prijave. Ako se u pregledu grešaka pojavljuje greška koja signalizira neispravan datum podnošenja Prijave (a naveden je ispravan datum) na računaru, s kojeg se šalje Prijava, u sistemskim podešavanjima nije definisan ispravan datum.

Broj zaposl./isplać.: u ovo polje podaci ne moraju biti uneseni. Podaci će automatski biti upisani unosom analitičkih stavki. Prvi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na vidu isplate VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja. Drugi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na ostalim vidovima isplate. Moguće je da se pojavi greška u prikazu broja zaposlenih i/ili isplaćenih u odnosu na stvarno stanje. U ovakvim slučajevima potrebno je izvršiti korekciju broja zaposlenih, odnosno isplaćenih u skladu sa traženim brojem.

Sa desne strane prozora **Unos nove prijave** nalazi se sedam tastera, i to: **Nova prijava, Izmjena podataka, Snimanje izmjena, Poništavanje prijave, Brisanje prijave, Izlaz i Automatski unos.**

Nova prijava daje mogućnost kreiranja nove prijave iz otvorenog prozora **Unos nove prijave**. Dugme **Izmjena podataka** otvoriće mogućnost izmjene podataka ukoliko je trenutno ta opcija onemogućena. **Snimanje izmjena** potrebno je izvršiti nakon korekcije podataka, a prije zatvaranja prozora u kojem je kreirana Prijava. **Poništavanje izmjena** brisaće sve izmjene koje su napravljene na Prijavi od posljednjeg snimanja podataka. Dugme **Brisanje prijave** izvršiće brisanje kompletne prijave bez obzira da li su podaci snimljeni ili ne. Prijave koje su poslone na Server ne mogu biti brisane na ovaj način. Dugme **Izlaz** se koristi za izlaz iz prijave koja je trenutno otvorena. **Automatski unos** je dugme koje u aktivnom stanju ima drugačiji izgled u odnosu na prethodne (izgled utisnutog dugmeta), što omogućava da pri unosu neto isplate program

automatski ispiše pripadajuće iznose obaveza u poljima sa desne strane navedenog polja. Ispod navedene palete nalazi se indikator **U pripremi** koji će omogućiti snimanje Prijava koje imaju greške.

U donjem dijelu prozora **Unos nove prijave** nalazi se tabela koja se koristi za unos analitičkih stavki po vrstama prihoda, i to: VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja, VI-2 Isplate primanja po osnovu patenata, prava, itd., VI-3 Isplate primanja po osnovu privr. i povr. poslova upr. odbora itd., VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala, VI-1b Doprinos za staž sa uvećanim trajanjem. U redu u kojem se nalazi izbornik za vidove isplate nalazi se odjeljak **Obaveze** (prikaz zbirnih obaveza po vrstama prihoda), taster **Dodaj** (unos novog reda) i taster **Obriši** (brisanje analitičke stavke).

Polja za unos analitičkih stavki

Osnovna pravila za unos analitičkih stavki:

JMB – (jedinstveni matični broj) u navedeno polje unosi se JMB preuzet iz CIPS-ove lične karte ili JIB 494% registrovan u Registru PURS. Ukoliko JMB ili JIB nije ispravan na spisku grešaka pojaviće se greška: „Vrijednost '...' (...) upisana u polje 'JMB' ne zadovoljava kontrolu po modulu 11!“ Prijava sa navedenom greškom ne može se poslati na Server. Prezime i Ime ulaze u kategoriju ličnih podataka koji trebaju biti usklađeni sa navedenim JMB ili JIB-om.

Prilikom unosa analitičkih stavki potrebno je da dugme **Automatski unos** bude aktivno, da bi se izvršio automatski unos u pripadajuća polja poreza i doprinosa, kao i prikaz zbirnih obaveza po vrstama prihoda. Znak za odvajanje decimalnih vrijednosti u Programu može biti isključivo zarez. Ukoliko se u odgovarajuće polje ne može ukucati zarez, postoji mogućnost da je na računaru primjene Programa instalirana nestandardna jezička podrška pa bi bilo dobro da korisnik Programa instalira drugu – standardnu.

VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja

Neto isplata je polje u koje se navede isplaćena lična primanja koja stvaraju obaveze poreza i doprinosa. Zavisno od neto isplate vrijednosti Osnovice 10% i Osnovice 15% kao i iznosi poreza po pripadajućim stopama automatski će biti upisani u pripadajuća polja. Poslodavac ima pravo da iskoristi 12 mjesečnih umanjenja poreske osnovice u visini od 205,00 KM po radniku u poreskom periodu od 01.01.2007. – 31.12.2007. godine. U polja doprinosa automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa (doprinos PIO 24%, doprinos zdr. 15%, doprinos dj. 2% i doprinos zap. 1%). U specifičnim slučajevima, kada se po uslovu trebaju izostaviti neki doprinosi, potrebno je da se u polje određenog doprinosa unese vrijednost 0,00 KM, a obaveze za radnika za koga nisu prikazani svi doprinosi navedu na pojedinačnim vrstama prihoda. Polje Uk.dopr. automatski se ispisuje, a u skladu sa vrijednostima koje se navode u poljima Dop.PIO, Dop.zdr., Dop.dj. i Dop.zap. Nakon unosa svih analitičkih podataka za jednog radnika red za novi unos dodaje se pomoću tastera tab (tastatura) ili u okviru Programa na dugme **Dodaj**.

VI-2 Isplate primanja po osnovu patenata, prava, itd.

U polje **Neto isplata** potrebno je navesti vrijednost isplate koja je oporeziva (ne navodi se iznos troškova). Zavisno od neto isplate vrijednosti Osnovice 10% i Osnovice 15% kao i iznosi poreza po pripadajućim stopama automatski će biti upisane u pripadajuća polja. U polja doprinosa automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa i to $\frac{1}{4}$ iznosa pune vrijednosti doprinosa iz

radnog odnosa (doprinos PIO 6%, doprinos zdr. 3,75%, doprinos dj. 0,5% i doprinos zap. 0,25%). Ako uz određenu isplatu ne trebaju biti iskazane obaveze doprinosa, umjesto iskazanih obaveza doprinosa potrebno je navesti vrijednost 0,00 KM.

VI-3 Isplate primanja po osnovu povr.i privr. poslova upr.odbora. itd

U polje **Neto isplata** potrebno je navesti vrijednost isplate koja je oporeziva. Zavisno od neto isplate vrijednosti Osnovice 10% i Osnovice 15% kao i iznosi poreza po pripadajućim stopama automatski će biti upisane u pripadajuća polja. U polja doprinosa automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa i to $\frac{1}{4}$ iznosa pune vrijednosti doprinosa iz radnog odnosa (doprinos PIO 6%, doprinos zdr. 3,75%, doprinos dj. 0,5% i doprinos zap. 0,25%). Ako uz određenu isplatu ne trebaju biti iskazane obaveze doprinosa, umjesto iskazanih obaveza doprinosa potrebno je navesti vrijednost 0,00 KM.

VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala

U polje **Neto isplata** potrebno je navesti vrijednost isplate koja je oporeziva (ne navodi se iznos troškova). Zavisno od neto isplate vrijednosti Osnovice 10% i Osnovice 15% kao i iznosi poreza po pripadajućim stopama automatski će biti upisane u pripadajuća polja.

VI-1b Doprinos za staž sa uvećanim trajanjem

Na vidu isplate VI-1b potrebno je popuniti polja neto isplata i stopa doprinosa, a doprinos PIO će biti automatski upisan.

Obaveze

U odjeljku **Obaveze** navedene su sve zbirne obaveze po vrstama prihoda. U poljima **Šifra vrsta prihoda** i **Iznos obaveze** moguće je izvršiti korekciju u skladu sa analitičkim stavkama.

4.3.2. Mjesečna/Godišnja prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2008. godinu

Slika 27.

Elementi prozora za unos nove prijave su:

Podaci o poreskoj prijavi (Mjesečna prijava): dostupan je indikator **Godišnja**. Neobilježen boks definiše Mjesečnu prijavu poreza po odbitku, a obilježen boks definiše Godišnju prijavu poreza po odbitku.

Broj protokola je polje u koje nije potrebno unositi nikakve podatke. Pri slanju prijava na Server broj protokola automatski će biti generisan.

JIB preduzeća je polje u koje se unosi JIB preduzeća za koje se podnosi Prijava. Ako korisnik Programa ima namjeru da podnosi Prijave za više poreskih obveznika (knjigovodstveni biro) potrebno je da podnese zahtjev za elektronsko slanje Prijava za više korisnika. U zahtjevu je potrebno navesti JIB poreskog obveznika preko kojeg se ostvaruje konekcija na Server i spisak JIB-ova za koje se podnose Prijave sa navedenog JIB-a. Zahtjev je potrebno uputiti Sektoru za centralnu obradu poreskih dokumenata.

Sa desne strane boksa **JIB preduzeća** nalazi se indikator **Izmijenjena prijava**. Ako je ovaj indikator neobilježen Prijava je definisana kao osnovna Prijava, a ako je indikator čekiran Prijava se definiše kao IPP. Obilježavanjem indikatora **Izmijenjena prijava** aktiviraće se boks sa desne strane **Bar kod osn. prijave** u koji je potrebno navesti broj protokola osnovne Prijave za koju se podnosi IPP. Osnovna Prijava, u ovom slučaju, je uvijek zadnja aktivna Prijava (npr. ako je korisnik predao osnovnu i IPP, nakon čega je utvrdio da treba ponovo kroz IPP korigovati podatke, u bar kod osnovne Prijave upisaće bar kod IPP za koju je utvrdio da je neispravna).

Polja **Naziv preduzeća**, **Adresa preduzeća** i **Telefon preduzeća** služe za ispis osnovnih podataka o poreskom obvezniku. Ako su prethodno popunjeni podaci u prozoru **Preduzeće** podaci u ovim poljima će biti automatski ispisani pri pokretanju prozora **Unos nove prijave**.

U polje **Opština** potrebno je da se unese šifra opštine za koju se podnosi Prijava. Sa desne strane polja za unos šifre opštine nalazi se dugme (...) koje otvara tabelu sa navedenim šiframa i imenima opština.

Poreski period od: i **Poreski period do:** su polja u koja je potrebno navesti poreski period koji na Mjesečnoj prijavi poreza po odbitku ne može biti manji ili veći od jednog kalendarskog mjeseca. Poreski period je period u kojem je izvršena isplata ličnih primanja (npr. ako je isplata ličnih primanja izvršena 05.02.2008. godina potrebno je navesti poreski period 01.02.- 29.02.2008. godine). Godišnja prijava pravi se jedino u slučajevima kada je u toku kalendarske godine postojalo više isplata u različitim poreskim periodima, tako da poreski period kod godišnje prijave može biti isključivo 01.01. – 31.12.2008. godine. Podnošenje Godišnje prijave poreza po odbitku nije obavezno. Ako su lična primanja isplaćena zbirno za prethodnu godinu, potrebno je da se podnese Mjesečna prijava poreza po odbitku (npr. 05.02.2008. godine izvršena je isplata ličnih primanja za 2007. godinu, na Mjesečnoj prijavi poreza po odbitku navodi se poreski period 01.02.- 29.02.2008. godine, a isplatni period će obuhvatiti sve mjesece za koje je izvršena isplata).

Isplata za period – od: i **Isplata za period – do:** su polja u koja treba navesti period za koji je izvršena isplata ličnih primanja. Isplatni period može obuhvatiti jedan ili više mjeseci u jednoj kalendarskoj godini (npr. 05.02.2008. godine izvršena je isplata ličnih primanja za period od jula 2007. godine do januara 2008. godine, potrebno je da se podnesu dvije Prijave sa poreskim periodom 01.02.-28.02.2008. godine i isplatnim periodima 01.06.. – 31.12.2007. godine na jednoj i 01.01. – 31.01.2008. godine na drugoj Prijavi).

Datum podnošenja je polje u koje se navodi datum kreiranja Prijave. Ako se u pregledu grešaka pojavljuje greška koja signalizira neispravan datum podnošenja Prijave (a naveden je današnji datum) na računaru, s kojeg se šalje Prijava, nije definisan ispravan datum.

Broj zaposl./isplać.: u ovo polje podaci ne moraju biti uneseni. Podaci će automatski biti upisani unosom analitičkih stavki. Prvi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na vidu isplate VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja. Drugi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na ostalim vidovima isplate. Moguće je da se pojavi greška u prikazu broja zaposlenih i/ili isplaćenih u odnosu na stvarno stanje. U ovakvim slučajevima potrebno je izvršiti korekciju broja zaposlenih, odnosno isplaćenih u skladu sa traženim brojem.

Sa desne strane prozora **Unos nove prijave** nalazi se sedam tastera, i to: **Nova prijava, Izmjena podataka, Snimanje izmjena, Poništavanje prijave, Brisanje prijave, Izlaz i Automatski unos.**

Nova prijava daje mogućnost kreiranja nove prijave iz otvorenog prozora **Unos nove prijave.** Dugme **Izmjena podataka** otvoriće mogućnost izmjene podataka ukoliko je trenutno ta opcija onemogućena. **Snimanje izmjena** potrebno je izvršiti nakon korekcije podataka, a prije izlaza iz Prijave. **Poništavanje izmjena** brisaće sve izmjene koje su napravljene na Prijavi od posljednjeg snimanja podataka. Dugme **Brisanje prijave** izvršiće brisanje kompletne prijave bez obzira da li su podaci snimljeni ili ne. Prijave koje su poslone na Server ne mogu biti brisane na ovaj način. Dugme **Izlaz** se koristi za izlaz iz Prijave koja je trenutno otvorena. **Automatski unos** je dugme koje u aktivnom stanju ima drugačiji izgled u odnosu na prethodne (izgled utisnutog dugmeta), što omogućava da pri unosu neto isplate program automatski ispiše pripadajuće iznose obaveza u poljima sa desne strane navedenog polja. Ispod navedene palete nalazi se indikator **U pripremi** koji će omogućiti snimanje Prijava koje imaju greške.

U donjem dijelu prozora **Unos nove prijave** nalazi se tabela koja se koristi za unos analitičkih stavki po vrstama prihoda, i to: VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja, VI-2 Isplate primanja po osnovu patenata, prava, itd., VI-3 Isplate primanja po osnovu privr. i povr. poslova upr. odbora itd., VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala, VI-1b Doprinos za staž sa uvećanim trajanjem. U redu u kojem se nalazi izbornik za vidove isplate nalazi se odjeljak **Obaveze** (prikaz zbirnih obaveza po vrstama prihoda), taster **Dodaj** (unos novog reda) i taster **Obriši** (brisanje analitičke stavke).

VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja

Neto isplata je polje u koje se navode isplaćena lična primanja koja stvaraju obaveze poreza i doprinosa. Zavisno od neto isplate vrijednosti Osnovice 10% i Osnovice 15% kao i iznosi poreza po pripadajućim stopama automatski će biti upisani u pripadajuća polja. Poslodavac ima pravo da iskoristi 12 mjesečnih umanjena poreske osnovice u visini od 250,00 KM po radniku u poreskom periodu od 01.01.2008. – 31.12.2008. godine. U polja doprinosa automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa (doprinos PIO 24%, doprinos zdr. 15%, doprinos dj. 2% i doprinos zap. 1%). U specifičnim slučajevima, kada se po uslovu trebaju izostaviti neki doprinosi, potrebno je da se u polje određenog doprinosa unese vrijednost 0,00 KM, a obaveze za radnika za koga nisu prikazani svi doprinosi navedu na pojedinačnim vrstama prihoda. Polje Uk.dopr. automatski se ispisuje, a u skladu sa vrijednostima koje se navode u poljima Dop.PIO, Dop.zdr., Dop.dj. i Dop.zap. Nakon unosa svih analitičkih podataka za jednog radnika red za novi unos dodaje se pomoću tastera tab (tastatura) ili u okviru Programa na dugme **Dodaj**.

VI-2 Isplate primanja po osnovu patenata, prava, itd.

U polje **Neto isplata** potrebno je navesti vrijednost isplate koja je oporeziva (ne navodi se iznos troškova). Zavisno od neto isplate vrijednosti Osnovice 10% i Osnovice 15% kao i iznosi poreza po pripadajućim stopama automatski će biti upisane u pripadajuća polja. U polja doprinosa automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa i to $\frac{1}{4}$ iznosa pune vrijednosti doprinosa iz radnog odnosa (doprinos PIO 6%, doprinos zdr. 3,75%, doprinos dj. 0,5% i doprinos zap. 0,25%). Ako uz određenu isplatu ne trebaju biti iskazane obaveze doprinosa, umjesto iskazanih obaveza doprinosa potrebno je navesti vrijednost 0,00 KM.

VI-3 Isplate primanja po osnovu povr.i privr. poslova upr.odbora. itd

U polje **Neto isplata** potrebno je navesti vrijednost isplate koja je oporeziva. Zavisno od neto isplate vrijednosti Osnovice 10% i Osnovice 15% kao i iznosi poreza po pripadajućim stopama automatski će biti upisane u pripadajuća polja. U polja doprinosa automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa i to $\frac{1}{4}$ iznosa pune vrijednosti doprinosa iz radnog odnosa (doprinos PIO 6%, doprinos zdr. 3,75%, doprinos dj. 0,5% i doprinos zap. 0,25%). Ako uz određenu isplatu ne trebaju biti iskazane obaveze doprinosa, umjesto iskazanih obaveza doprinosa potrebno je navesti vrijednost 0,00 KM.

VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala

U polje **Neto isplata** potrebno je navesti vrijednost isplate koja je oporeziva (ne navodi se iznos troškova). Zavisno od neto isplate vrijednosti Osnovice 10% i Osnovice 15% kao i iznosi poreza po pripadajućim stopama automatski će biti upisane u pripadajuća polja.

VI-1b Doprinos za staž sa uvećanim trajanjem

Na vidu isplate VI-1b potrebno je popuniti polja neto isplata i stopa doprinosa, a doprinos PIO automatski će biti upisan.

Obaveze

U odjeljku **Obaveze** navedene su sve zbirne obaveze po vrstama prihoda. U poljima **Šifra vrsta prihoda** i **Iznos obaveze** moguće je izvršiti korekciju u skladu sa analitičkim stavkama.

4.3.3. Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2009. godinu

Slika 28.

Elementi prozora za unos nove prijave su:

Broj protokola je polje u koje nije potrebno unositi nikakve podatke. Pri slanju Prijava na Server broj protokola automatski će biti generisan.

JIB preduzeća je polje u koje se unosi JIB preduzeća za koje se podnosi Prijava. Ako korisnik Programa ima namjeru da podnosi Prijave za više poreskih obveznika (knjigovodstveni biro) potrebno je da podnese zahtjev za elektronsko slanje Prijava za više korisnika. U zahtjevu je potrebno navesti JIB poreskog obveznika preko kojeg se ostvaruje konekcija na Server i spisak JIB-ova za koje se podnose Prijave sa navedenog JIB-a. Zahtjev je potrebno uputiti Sektoru za centralnu obradu poreskih dokumenata.

Sa desne strane boksa **JIB preduzeća** nalazi se indikator **Izmijenjena prijava**. Ako je ovaj indikator neobilježen Prijava je definisana kao osnovna Prijava, a ako je indikator obilježen Prijava se definiše kao IPP. Obilježavanjem indikatora **Izmijenjena prijava** aktiviraće se boks sa desne strane **Bar kod osn. prijave** u koji je potrebno navesti broj protokola osnovne Prijave za koju se podnosi IPP. Osnovna Prijava, u ovom slučaju, je uvijek zadnja aktivna Prijava (npr. ako je korisnik predao osnovnu Prijavu i IPP, nakon čega je utvrdio da treba ponovo kroz IPP korigovati podatke, u bar kod osnovne Prijave upisaće bar kod IPP za koju je utvrdio da je neispravna).

Polja **Naziv preduzeća**, **Adresa preduzeća** i **Telefon preduzeća** služe za ispis osnovnih podataka o poreskom obvezniku. Ako su prethodno popunjeni podaci u prozoru **Preduzeće** podaci u ovim poljima će biti automatski ispisani pri pokretanju prozora **Unos nove prijave**.

U polje **Opština** potrebno je da se unese šifra opštine za koju se podnosi Prijava. Sa desne strane polja za unos šifre opštine nalazi se dugme (...) koje otvara tabelu sa navedenim šiframa i imenima opština.

Poreski period od: i **Poreski period do:** su polja u koja je potrebno navesti poreski period koji na Prijavi ne može biti manji ili veći od jednog kalendarskog mjeseca. Poreski period je period u kojem je izvršena isplata ličnih primanja (npr. ako je isplata ličnih primanja izvršena 05.02.2009.

godine potrebno je navesti poreski period 01.02.– 28.02.2009. godine). Podnošenje Godišnje prijave poreza po odbitku nije moguće za 2009. godine.

Isplata za period – od: i Isplata za period – do: su polja u koja treba navesti period za koji je izvršena isplata ličnih primanja. Isplatni period može obuhvatiti jedan ili više mjeseci u jednoj kalendarskoj godini (npr. 05.02.2009. godine izvršena je isplata ličnih primanja za period od jula 2008. godine do januara 2009. godine, potrebno je da se podnesu dvije Prijave sa poreskim periodom 01.02.2009.-28.02.2009. godine i isplatnim periodima 01.06.2008. – 31.12.2008. godine na jednoj i 01.01.2009. – 31.01.2009. godine na drugoj Prijavi).

Datum podnošenja je polje u koje se navodi datum kreiranja Prijave. Ako se u pregledu grešaka pojavljuje greška koja signalizira neispravan datum podnošenja Prijave (a naveden je današnji datum) na računaru, s kojeg se šalje Prijava, nije definisan ispravan datum.

Broj zaposl./isplać.: u ovo polje podaci ne moraju biti uneseni. Podaci će automatski biti upisani unosom analitičkih stavki. Prvi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na vidu isplate VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja. Drugi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na ostalim vidovima isplate. Moguće je da se pojavi greška u prikazu broja zaposlenih i/ili isplaćenih u odnosu na stvarno stanje. U ovakvim slučajevima potrebno je izvršiti korekciju broja zaposlenih, odnosno isplaćenih u skladu sa traženim brojem.

Sa desne strane prozora **Unos nove prijave** nalazi se sedam tastera, i to: **Nova prijava, Izmjena podataka, Snimanje izmjena, Poništavanje prijave, Brisanje prijave, Izlaz i Automatski unos.**

Nova prijava daje mogućnost kreiranja nove prijave iz otvorenog prozora **Unos nove prijave**. Dugme **Izmjena podataka** otvoriće mogućnost izmjene podataka ukoliko je trenutno ta opcija onemogućena. **Snimanje izmjena** potrebno je izvršiti nakon korekcije podataka, a prije izlaza iz Prijave. **Poništavanje izmjena** brisaće sve izmjene koje su napravljene na Prijavi od posljednjeg snimanja podataka. Dugme **Brisanje prijave** izvršiće brisanje kompletne prijave bez obzira da li su podaci snimljeni ili ne. Prijave koje su poslone na Server ne mogu biti brisane na ovaj način. Dugme **Izlaz** koristi se za izlaz iz Prijave koja je trenutno otvorena. **Automatski unos** je dugme koje u aktivnom stanju ima drugačiji izgled u odnosu na prethodne (izgled utisnutog dugmeta), što omogućava da pri unosu neto isplate program automatski ispiše pripadajuće iznose obaveza u poljima sa desne strane navedenog polja. Ispod navedene palete nalazi se indikator **U pripremi** koji će omogućiti snimanje Prijave koje imaju greške.

U donjem dijelu prozora **Unos nove prijave** nalazi se tabela koja se koristi za unos analitičkih stavki po vrstama prihoda, i to: VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja, VI-2 Isplate primanja po osnovu patenata, prava, itd., VI-3 Isplate primanja po osnovu privr. i povr. poslova upr. odbora itd., VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala, VI-1b Doprinos za staž sa uvećanim trajanjem. U redu u kojem se nalazi izbornik za vidove isplate nalazi se odjeljak **Obaveze** (prikaz zbirnih obaveza po vrstama prihoda), dugme **Dodaj** (unos novog reda) i dugme **Obriši** (brisanje analitičke stavke).

VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja

Bruto prim. je polje u koje je potrebno navesti iznos bruto primanja. Nakon unosa bruto primanja program će automatski izvršiti upis obaveza po zadatim poljima. U polja doprinosa automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa (doprinos PIO 17%, doprinos zdr. 11,5%, doprinos dj. 1,4% i

doprinos zap. 0,7%). U specifičnim slučajevima, kada korisnici trebaju izostaviti neke doprinose, potrebno je da u polje određenog doprinosa unesu vrijednost 0,00 KM, a obaveze za radnika za koga nisu prikazani svi doprinosi navedu na pojedinačnim vrstama prihoda. Čak i ako neki doprinosi nisu navedeni u analitičkim stavkama razlika između bruto primanja i dohotka mora prikazivati razliku od 30,6% vrijednosti ukupnih doprinosa. **Lični odbitak** automatski se upisuje u pripadajuće polje u vrijednosti od 300,00 KM. Ako dohodak ima manju vrijednost od ličnog odbitka, lični odbitak mora imati vrijednost polja dohodak ili 0,00 KM u slučajevima kada radnik ne ostvaruje pravo na lični odbitak (koristi lični odbitak kod drugog poslodavca ili je u prethodnom periodu iskoristio godišnji iznos ličnog odbitka). Polje **Umanj. PK** neće biti automatski upisano. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. **Osnovica, Porez i Ispl.prim.** automatski se upisuju u skladu sa zakonskim odredbama. Nakon unosa svih analitičkih podataka za jednog radnika red za novi unos dodaje se pomoću tastera tab (tastatura) ili u okviru Programa na dugme **Dodaj**.

VI-2 Isplate po osnovu autorskih prava i prava srodnih autorskom pravu

U polje **Prihod** navodi se vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze poreza, doprinosa i troškove. Nakon unosa prihoda obaveze poreza i doprinosa će biti automatski upisane. Ako isplata po osnovu autorskih prava ne obuhvata obavezu doprinosa, umjesto iskazanih vrijednosti potrebno je navesti vrijednost 0,00 KM u poljima predviđenim za Dop.PIO, Dop.zdr., Dop.dj. i Dop.zap. Polje **Troškovi** automatski obračunava nominalnu vrijednost troškova u iznosu od 50% od prihoda umanjenog za doprinose. Ukoliko je potrebno navesti nominalnu vrijednost troškova od 40% ili 60% ili stvarnu vrijednost troškova, u polje **Troškovi** navodi se ispravna vrijednost troškova.

VI-3 Isplate primanja po osnovu povr.i privr. poslova upr.odbora. itd

U polje **Prihod** potrebno je navesti vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze poreza i doprinosa. Nakon unosa prihoda obaveze poreza i doprinosa će biti automatski upisane. Ako isplata ne obuhvata obavezu doprinosa ili definiše specifičnu kombinaciju doprinosa, potrebno je da se za pojedinačne doprinose unesu stvarne vrijednosti doprinosa. Polja **Dohodak, Porez i Ispl.prim.** automatski će se upisati u skladu sa iskazanim prihodom i doprinosima.

VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala

U polje **Prihod** navodi se vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze troškova i poreza. U polje **Troškovi** automatski se upisuje nominalna vrijednost troškova u iznosu od 20% od prikazanih prihoda. Ako je potrebno da se iskaže stvarna vrijednost troškova, ista se upisuje polje **Troškovi**. Polja **Dohodak, Porez i Ispl.prim.** automatski se upisuju u skladu sa iskazanim prihodom i troškovima.

Obaveze

U odjeljku **Obaveze** navedene su sve zbirne obaveze po vrstama prihoda. U poljima **Šifra vrsta prihoda i Iznos obaveze** moguće je izvršiti korekciju u skladu sa analitičkim stavkama i specifičnim potrebama koje su bazirane na pripadajućim propisima.

4.3.4. Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2010. godinu

Slika 29.

Elementi prozora za unos nove prijave su:

Broj protokola je polje u koji nije potrebno unositi nikakve podatke. Pri slanju Prijava na Server broj protokola automatski će biti generisan.

JIB preduzeća je polje u koje korisnici upisuju JIB preduzeća za koje podnose Prijavu. U slučajevima podnošenja Prijava za više poreskih obveznika (knjigovodstveni biro) potrebno je PURS-u uputiti zahtjev za elektronsko slanje Prijava za više korisnika. U zahtjevu je potrebno navesti JIB poreskog obveznika s kojim se ostvaruje konekcija na Server i spisak JIB-ova za koje će se podnositi Prijave sa navedenog JIB-a. Zahtjev je potrebno uputiti Sektoru za centralnu obradu poreskih dokumenata.

Sa desne strane boksa **JIB preduzeća** nalazi se indikator **Izmijenjena prijava**. Ako je ovaj indikator neobilježen Prijava je definisana kao osnovna Prijava, a ako je indikator obilježen Prijava se definiše kao IPP. Obilježavanjem indikatora **Izmijenjena prijava** aktiviraće se boks sa desne strane **Bar kod osn. prijave** u koji korisnik Programa treba navesti broj protokola osnovne Prijave za koju podnosi IPP.

Polja **Naziv preduzeća**, **Adresa preduzeća** i **Telefon preduzeća** služe za ispis osnovnih podataka o poreskom obvezniku. Ako su prethodno popunjeni podaci u prozoru **Preduzeće** podaci u ovim poljima će biti automatski ispisani pri pokretanju prozora **Unos nove prijave**.

U polje **Opština** potrebno je upisati šifru opštine za koju se podnosi Prijava. Sa desne strane polja za unos šifre opštine nalazi se dugme (...) koje otvara tabelu sa navedenim šiframa i imenima opština.

Poreski period od: i **Poreski period do:** su polja u koja se navodi poreski period koji na Prijavi ne može biti manji ili veći od jednog kalendarskog mjeseca. Poreski period je period u kojem je izvršena isplata ličnih primanja (npr. ako je isplata ličnih primanja izvršena 05.02.2010. godine potrebno je navesti poreski period 01.02.– 28.02.2010.godine). Ako je izvršena isplata ličnih primanja zbirno za prethodnu godinu, podnosi se onoliko Prijava koliko je isplatnih perioda obuhvaćeno uplatom (npr. 05.02.2010. godine izvršena je isplata ličnih primanja za novembar i

decembar 2009. godine, korisnik će kreirati dvije Prijave. Na obe Prijave navešće poreski period 01.02.-28.02.2010. godine, a isplatni period na jednoj će Prijavi biti 01.11.-30.11.2009. godine, a na drugoj 01.12.-31.12.2009. godine). Prijave sa poreskim periodom 01.01.-31.01.2010. godine moguće je podnositi na obrascu Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2009. godinu ili Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2010. godinu.

Isplata za period – od: i **Isplata za period – do:** su polja u koja se navedi period za koji se vrši isplata ličnih primanja. Isplatni period mora imati vrijednost jednog mjeseca.

Datum podnošenja je polje u koje se upisuje datum kreiranja Prijave.

Broj zaposl./isplać.: u ovo polje podaci ne moraju biti uneseni. Podaci će automatski biti upisani unosom analitičkih stavki. Prvi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na vidu isplate VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja. Drugi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na ostalim vidovima isplate. Moguće je da se pojavi greška u prikazu broja zaposlenih i/ili isplaćenih u odnosu na stvarno stanje. U ovakvim slučajevima potrebno je izvršiti korekciju broja zaposlenih, odnosno isplaćenih u skladu sa traženim brojem.

Sa desne strane prozora **Unos nove prijave** nalazi se sedam tastera, i to: **Nova prijava, Izmjena podataka, Snimanje izmjena, Poništavanje prijava, Brisanje prijave, Izlaz i Automatski unos.**

Nova prijava daje mogućnost kreiranja nove Prijave iz otvorenog prozora **Unos nove prijave**. Dugme **Izmjena podataka** otvoriće mogućnost izmjene podataka ukoliko je trenutno ta opcija onemogućena. **Snimanje izmjena** potrebno je izvršiti nakon korekcije podataka, a prije izlaza iz Prijave. **Poništavanje izmjena** brisaće sve izmjene koje su napravljene na Prijavi od posljednjeg snimanja podataka. Dugme **Brisanje prijave** izvršiće brisanje kompletne Prijave bez obzira da li su podaci snimljeni ili ne. Prijave koje su poslone na Server ne mogu biti brisane na ovaj način. Dugme **Izlaz** se koristi za izlaz iz Prijave koja je trenutno otvorena. **Automatski unos** je dugme koje u aktivnom stanju ima drugačiji izgled u odnosu na prethodne (izgled utisnutog dugmeta), što omogućava da pri unosu neto isplate program automatski ispiše pripadajuće iznose obaveza u poljima sa desne strane navedenog polja. Ispod navedene palete nalazi se indikator **U pripremi** koji će omogućiti snimanje Prijava koje imaju greške.

U donjem dijelu prozora **Unos nove prijave** nalazi se tabela koja se koristi za unos analitičkih stavki po vrstama prihoda, i to: VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja, VI-2 Isplate primanja po osnovu patenata, prava, itd., VI-3 Isplate primanja po osnovu privr. i povr. poslova upr. odbora itd., VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala, VI-1b Doprinos za staž sa uvećanim trajanjem. U redu u kojem se nalazi izbornik za vidove isplate nalazi se odjeljak **Obaveze** (prikaz zbirnih obaveza po vrstama prihoda), dugme **Dodaj** (unos novog reda) i dugme **Obriši** (brisanje analitičke stavke).

VI-1 Primanja po osnovu radnog odnosa

Polje **Radni sati** namjenjeno je unosu broja radnih sati u skladu sa navedenim isplatnim periodom. Na godišnjem nivou postoji ograničenje fonda radnih sati. Maksimalan broj radnih sati odgovara zbiru radnih dana u godini pomnoženim sa prijavljenim dnevnim radnim vremenom. Radni sati mogu biti uvećani za 150 sati prekovremenog rada. Radne sate ne treba umanjivati za vrijeme koje nije efektivno provedeno na radu (bolovanje, državni praznici i sl.). Izuzetno, ako je radnik prijavljen ili odjavljen iz radnog odnosa u toku mjeseca za koji se vrši obračun, u navedeno

polje upisuju se radni sati koji su proizvod broja radnih dana zaposlenja i dnevnog radnog vremena. **Bruto prim.** je polje u koje je potrebno navesti iznos bruto primanja. Nakon unosa bruto primanja program će automatski izvršiti upis obaveza po zadatim poljima. U polja doprinosa automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa (doprinos PIO 17%, doprinos zdr. 11,5%, doprinos dj. 1,4% i doprinos zap. 0,7%). U specifičnim slučajevima, ako korisnik ima potrebu da izostavi neke doprinose, potrebno je da u polje određenog doprinosa unese vrijednost 0,00 KM, a obaveze za radnika za koga nisu prikazani svi doprinosi navede na pojedinačnim vrstama prihoda. Čak i ako neki doprinosi nisu navedeni u analitičkim stavkama razlika između bruto primanja i dohotka mora prikazivati razliku od 30,6%. **Lični odbitak** automatski se upisuje u vrijednosti od 300,00 KM od poreskog perioda 01.01.-31.01.2010. godine do 01.07.-31.07.2010. godine. Od 01.08.-31.08.2010. godine do 01.01.-31.01.2011. godine vrijednost ličnog odbitka iznosi 250,00 KM. Ako dohodak ima manju vrijednost od ličnog odbitka, lični odbitak mora imati vrijednost polja dohodak ili 0,00 KM u slučajevima kada radnik ne ostvaruje pravo na lični odbitak (koristi lični odbitak kod drugog poslodavca, iskoristio je godišnji iznos ličnog odbitka). Polje **Umanj. PK** neće biti automatski upisano. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. **Osnovica, Porez i Ispl.prim.** automatski se upisuju u skladu sa zakonskim odredbama. Nakon unosa svih analitičkih podataka za jednog radnika red za novi unos dodaje se pomoću tastera tab (tastatura) ili na dugme **Dodaj**.

VI-2 Isplate po osnovu autorskih prava i prava srodnih autorskom pravu

U polje **Prihod** navodi se vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze poreza, doprinosa i troškove. Nakon unosa prihoda obaveze poreza i doprinosa će biti automatski upisane. Ako isplata po osnovu autorskih prava ne obuhvata obavezu doprinosa, umjesto iskazanih vrijednosti potrebno je upisati vrijednost 0,00 KM u poljima predviđenim za Dop.PIO, Dop.zdr., Dop.dj. i Dop.zap. Polje **Troškovi** automatski se obračunava po nominalnoj vrijednosti od 50% od prihoda umanjenog za doprinose. Ukoliko je potrebno upisati nominalnu vrijednost troškova od 40% ili 60% ili stvarnu vrijednost troškova, u polje **Troškovi** upisuje se ispravna vrijednost troškova.

VI-3 Isplate primanja po osnovu povr.i privr. poslova upr.odbora. itd

U polje **Prihod** potrebno je navesti vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze poreza i doprinosa. Nakon unosa prihoda obaveze poreza i doprinosa će biti automatski upisane. Ako isplata ne obuhvata obavezu doprinosa ili definiše specifičnu kombinaciju doprinosa, potrebno je za pojedinačne doprinose upisati stvarnu vrijednost doprinosa. Polja **Dohodak, Porez i Isp.prim.** automatski će se upisati u skladu sa iskazanim prihodom i doprinosima.

VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala

U polje **Prihod** potrebno je da se navede vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze troškova i poreza. U polje **Troškovi** navedena je nominalna vrijednost troškova u iznosu od 20% od prikazanih prihoda. Ako je potrebno iskazati stvarnu vrijednost troškova, ista se upisuje u polje **Troškova**. Polja **Dohodak, Porez i Isp.prim.** automatski će se upisati u skladu sa iskazanim prihodom i troškovima.

VI-5 Isplate po osnovu bolovanja

U polje **Radni sati** unosi se broj radnih sati koje je radnik proveo na bolovanju. **Neto primanja bol.** je polje u koje je potrebno upisati neto primanja koja su radniku obračunata i isplaćena samo

za vrijeme provedeno na bolovanju, a u polje **Razlika** upisuje se razlika između neto primanja koje bi radnik za iskazane radne sate ostvario da nije bio na bolovanju i neto primanja bolovanja. Ako radnik ostvaruje neto primanja bez umanjena (porodiljsko odsustvo i sl.) u polje **Razlika** potrebno je navesti vrijednost 0,00 KM.

VI-6 Posebne isplate neto primanja i uplate doprinosa

Posebne isplate neto primanja i uplate doprinosa je vid isplate na kojem ne postoji mogućnost automatskog unosa podataka. Način na koji se popunjavaju podaci zavisi od tipa isplate (mogućih 36 tipova). Nakon unosa ličnih podataka, radnih sati, osnovice i određenog/ih doprinosa, potrebno je provjeriti u odjeljku **Obaveze** vrstu prihoda na koju je automatski upisano zaduženje. Ukoliko se zaduženje nalazi na pogrešnoj vrsti prihoda, umanjuje se odgovarajuća vrijednost na neispravnoj vrsti prihoda i ista vrijednost se navodi na ispravnoj vrsti prihoda.

Obaveze

U odjeljku **Obaveze** navedene su sve zbirne obaveze po vrstama prihoda. Na poljima **Šifra vrsta prihoda** i **Iznos obaveze** moguće je izvršiti korekciju u skladu sa analitičkim stavkama i specifičnim potrebama.

Neispravnost Prijave zbog prekoračenja (lični odbitak, poreska kartica, radni sati)

U 2010. godini za svakog radnika poslodavac je imao pravo da iskoristi ukupno 3350,00 KM ličnog odbitka: 7 ličnih odbitaka u iznosu od 300,00 KM (ukupno 2100,00 KM) i 5 ličnih odbitaka u iznosu od 250,00 KM (ukupno 1250,00 KM). Ukoliko se na Prijavi pojavi radnik kojem je kod jednog ili više poslodavaca prekoračeno pravo na lični odbitak na godišnjem nivou, za JIB (JIB-ove poslodavaca) koji navodi radnika sa prekoračenjem biće onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguju umanjena na zakonom dozvoljen iznos.

Ukoliko poslodavac navede umanjene po poreskoj kartici za radnike koji ne ostvaruju pravo na umanjene ili prekorače dozvoljen iznos umanjena po poreskoj kartici za JIB na kojem je izvršeno prekoračenje biće onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguju umanjene po poreskoj kartici na dozvoljen iznos.

Obrazac 1002 vrši kontrolu prijavljenih radnih sati za svakog radnika pojedinačno. Poslodavac ne može da iskaže više radnih sati od zakonom propisane granice, koja iznosi broj dnevnih radnih sati pomnožen sa brojem radnih dana u toku godine uz mogućnost ostvarivanja 150 sati prekovremenog radnog vremena na godišnjem nivou. Ako poslodavac iskaže veći broj radnih sati od broja kojim je limitiran za njegov JIB će biti onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguje broj radnih sati, a u skladu sa brojem radnih sati na koje radnik ima pravo na godišnjem nivou.

4.3.5. Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2011–2013. godinu

Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2011. Godinu u primjeni je od 01.02.2011. godine

НАПОМЕНА: Образац 1002 за 2011–2013. годину примјењује се у 2011., 2012. и 2013. години. Сви елементи обрасца за наведене године су идентични због чега није потребно посебно описивати начин подношења пријава за 2012. годину.

Elementi prozora za unos nove prijave su:

Podaci o poreskoj prijavi (Mjesečna prijava) – sa desne strane ovog ispisa nalazi se indikator **Poslodavac iz kožarske ili tekstilne ind.** koji će označiti samo poslodavci iz kožarske ili tekstilne industrije zbog posebnog načina obračuna doprinosa.

Broj protokola je polje u koji nije potrebno unositi nikakve podatke. Pri slanju Prijava na Server broj protokola automatski će biti generisan.

JIB preduzeća je polje u koje korisnici upisuju JIB preduzeća za koje podnose Prijavu. U slučajevima podnošenja Prijava za više poreskih obveznika (knjigovodstveni biro) potrebno je PURS-u uputiti zahtjev za elektronsko slanje Prijava za više korisnika. U zahtjevu je potrebno navesti JIB poreskog obveznika s kojim se ostvaruje konekcija na Server i spisak JIB-ova za koje će se podnositi Prijave sa navedenog JIB-a. Zahtjev je potrebno uputiti Sektoru za centralnu obradu poreskih dokumenata.

Sa desne strane boksa **JIB preduzeća** nalazi se indikator **Izmijenjena prijava**. Ako je ovaj indikator neobilježen Prijava je definisana kao osnovna Prijava, a ako je indikator obilježen prijava se definiše kao IPP. Obilježavanjem indikatora **Izmijenjena prijava** aktiviraće se boks sa desne strane **Bar kod osn. prijave** u koji korisnik Programa treba navesti broj protokola osnovne Prijave za koju podnosi IPP.

Polja **Naziv preduzeća, Adresa preduzeća i Telefon preduzeća** služe za ispis osnovnih podataka o poreskom obvezniku. Ako su prethodno popunjeni podaci u prozoru **Preduzeće** podaci u ovim poljima će biti automatski ispisani pri pokretanju prozora **Unos nove prijave**.

U polje **Opština** potrebno je upisati šifru opštine za koju se podnosi Prijava. Sa desne strane polja za unos šifre opštine nalazi se dugme (...) koje otvara tabelu sa navedenim šiframa i imenima opština.

Poreski period od: i **Poreski period do:** su polja u koja se navodi poreski period koji ne može biti manji ili veći od jednog kalendarskog mjeseca. Na Prijavi poreza na dohodak za poreski period navodi se mjesec u kojem je izvršena uplata ličnih primanja. Za poreski period na Prijavi doprinosa navodi se period u kojem je lični dohodak ostvaren.

Isplata za period – od: i **Isplata za period – do:** su polja u koja se navedi period za koji se vrši isplata ličnih primanja. Isplatni period može imati vrijednost jednog ili više mjeseci (više mjeseci može se navesti samo u slučajevima kada isplata pripada prethodnim godinama).

Primjer 1: U tekućem mjesecu isplaćena su lična primanja za tekući mjesec – podnosi se objedinjena Prijava poreza i doprinosa

The screenshot shows the 'PPO (Aktivna veza)' application window. The main area contains a form for entering tax and social security data for the month of February 2011. The form includes fields for company details, tax periods, and payment status. Below the form is a table titled 'Primanja po osnovu rednog odnosa' (Income by type of regular relationship).

VI-1 (1)	VI-2	VI-3	VI-4	VI-1B	VI-5	VI-6	Obaveze	Dodaj	Obrisi						
JMBG	Prezime	Ime	R.sast	Bruto prim.	Dop. PIO	Dop. zdr.	Dop. dj.	Dop. zap.	Uk. dopr.	Dohodak	Umarnj. PK	Povrat	Osnovica	Porez	Neto prim.
X 1111111111111111	prezime	ime	160	1.000,00	130,00	125,00	15,00	10,00	330,00	670,00	0,00	0,00	670,00	67,00	603,00

Slika 30.

Ako je u tekućem mjesecu izvršena isplata ličnih primanja za tekući mjesec podnosi se objedinjena prijava poreza i doprinosa, a za poreski i isplatni period navodi se isti period. U slučaju kada je izvršena isplata ličnih primanja za tekući mjesec u tekućem mjesecu, a zbog različitih opština na kojima se prikazuju porezi i doprinosi neminovan je prikaz obaveza na više Prijava, sve Prijave se obilježavaju kao Prijave poreza i doprinosa.

Primjer 2: U tekućem mjesecu isplaćena su lična primanja iz isplatnog perioda koji pripada prethodnoj godini – podnosi se objedinjena Prijava poreza i doprinosa

The screenshot shows the 'PPO (Aktivna veza)' application window. The main area is a form for entering tax and contribution data for the month of February 2011. The form includes fields for the employer's identification number (4414653120005), company name ('P.P. "Promet"'), address, telephone, and email. It also specifies the tax period from 01.02.2011 to 28.02.2011 and the payment period from 01.12.2010 to 31.12.2010. The declaration is for a monthly wage of 160 units. The 'Obaveze' (liabilities) section shows a total gross wage of 1,000.00, with various deductions and contributions totaling 180.00, resulting in a net wage of 820.00.

VI-1 (1)	VI-2	VI-3	VI-4	VI-1B	VI-5	VI-6	Obaveze	Dodaj	Obrisi						
JMBG	Prezime	Ime	R.sast	Bruto prim.	Dop. PIO	Dop. zdr.	Dop. dj.	Dop. zap.	Lk. dopr.	Dohodak	Umanj. PK	Povrat	Osnovica	Porez	Neto prim.
X 1111111111111111	prezime	ime	160	1.000,00	180,00	125,00	15,00	10,00	330,00	670,00	0,00	0,00	670,00	67,00	603,00

Slika 31.

Ako je u tekućem mjesecu izvršena isplata ličnih primanja za jedan ili više mjeseci koji pripadaju prethodnoj godini podnosi se objedinjena Prijava poreza i doprinosa, a za poreski period navodi se period u kojem je izvršena isplata. Za isplatni period navode se svi mjeseci koji pripadaju jednoj godini (npr. izvršena je isplata ličnih primanja za period od juna do decembra 2010. godine, podnosi se jedna Prijava sa isplatnim periodom 01.06.-31.12.2010. godine). Više Prijava u ovakvim slučajevima potrebno je kreirati samo u slučaju da isplatni period obuhvata više godina (npr. izvršena je isplata ličnih primanja za period od juna 2009. godine do decembra 2010. godine. Podnose se dvije Prijave sa isplatnim periodom na prvoj Prijavi 01.06.-31.12.2009. godine, a na drugoj 01.01.-31.12.2010. godine).

Primjer 3: U tekućem mjesecu isplaćena su lična primanja iz prethodnog mjeseca – podnose se dvije Prijave: Prijava poreza na dohodak i Prijava doprinosa. Primjer Prijave poreza na dohodak (lična primanja su isplaćena u februaru 2011. godine isplatni period 01.01.-31.01.2011.)

The screenshot shows the 'PPO (Aktivna veza)' application window. The top menu includes 'Status', 'Pregled', 'Prijave', 'EPP', 'Opcije', and 'Pomoć'. The main area is divided into a form for entering tax declaration details and a table for the resulting tax payments.

Form Data:

- Mjesec: februar 2011. | Preduzeće: 4414653120005 | P.P. "Promet"
- Podaci o poreškoj prijavi (Mjesečna prijava) | Poslodavac iz kožarske ili tekstilne ind.
- Broj protokola: | Bar kod oas. prijave: |
- JIB preduzeća: 4414653120005 | Izmijenjena prijava: |
- Naziv preduzeća: P.P. "Promet"
- Adresa preduzeća: Ulica 1
- Telefon preduzeća: 053/123-468 | E-mail: jppromet@promet.com
- Opština: 103 | Teslić
- Poreski period - od: 01.02.2011. | Poreski period - do: 28.02.2011.
- Isplata za period - od: 01.01.2011. | Isplata za period - do: 31.01.2011.
- Datum podnošenja: 14.03.2011. | Broj zaposl./isplać.: 1 / 1
- Prijava: Poreza na dohodak | Poreza i doprinosa | Doprinosa
- Isplata primanja: Isplaćeno | Djel. isplaćeno | Nije isplaćeno

Table: Primanja po osnovu radnog odnosa

VI-1 (1)	VI-2	VI-3	VI-4	VI-1B	VI-5	VI-6	Obaveze	Dodaj	Obrisi										
JMBG	Prezime	Ime	Raati	Bruto prim.	Dop. PIO	Dop. zdr.	Dop. d.	Dop. zap.	Uk. dopr.	Dohodak	Umanj. PK	Povrat	Osnovica	Porez	Neto prim.				
111111111111111111	prezime	ime		160	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00	670,00	0,00	0,00	670,00	67,00	603,00			

Slika 32.

Ako je u tekućem mjesecu izvršena isplata ličnih primanja za prethodni mjesec za poreze i doprinose podnose se dvije odvojene Prijave. Uz svaku prijavu potrebno je definisati na predviđenim indikatorima vrstu prijave. Poreski i isplatni period na Prijavi poreza na dohodak navode se kao i u prethodnim godinama (npr. ako se lična primanja iz januara 2011. godine isplate u februaru 2011. godine poreski period će biti 01.02.-28.02.2011. godine, a isplatni period 01.01.-31.01.2011. godine). Rok za podnošenje Prijave poreza na dohodak zavisi od poreskog perioda, a u odnosu na poreski period taj rok je do desetog dana narednog mjeseca.

Primjer 4: U tekućem mjesecu isplaćena su lična primanja iz prethodnog mjeseca – podnose se dvije Prijave: Prijava poreza na dohodak i Prijava doprinosa. Primjer Prijave doprinosa (lična primanja su isplaćena u februaru 2011. godine., isplatni period 01.01.-31.01.2011.godine)

PPO (Aktivna veza)

Status: Pregled Prijave EPP Opcije Zmoć

Mjesec: Februar 2011. Preduzeće: 4414653120005 P.P. "Promet"

Podaci o poreznoj prijavi (Mesečna prijava) Poslodavac iz kožanske ili tekućine ind.

Broj protokola: _____ Bar kod ozn. prijave: _____

JIB preduzeća: 4414653120005

Naziv preduzeća: P.P. "Promet" Adresa preduzeća: Ulica 1

Telefon preduzeća: 053/123-456 E-mail: jppromet@promet.com

Opština: 103

Porezni period - od: 01.01.2011. Porezni period - do: 31.01.2011.

Isplata za period - od: 01.01.2011. Isplata za period - do: 31.01.2011.

Datum podnošenja: 14.03.2014. Broj zaposl./isplać.: T / / T

Prijava: Poreza na dohodak Poreza i doprinosa Doprinosi

Isplata primanja: Isplaćeno Djel. isplaćeno Nije isplaćeno

VI-1 (T)	VI-2	VI-3	VI-4	VI-1B	VI-5	VI-6	Obaveze	Dodaj	Obrisi						
JMBS	Prezime	Ime	R.sast.	Bruto prim.	Dop P.D.	Dop. zdr.	Dop. di.	Dop. zap.	Sk. dopr.	Dohodak	Umanj. PK	Povrat	Danovica	Porez	Neto prim.
1111111111111111	prezime	ime		100	0.00	0.00	0.00	0.00	330.00	670.00	0.00	0.00	670.00	67.00	603.00

Aktivna veza PP "Promet" Tekući slog: 1/1

Slika 33.

Ako je u tekućem mjesecu izvršena isplata ličnih primanja za prethodni mjesec za poreze i doprinose podnose se dvije odvojene Prijave. Uz svaku Prijavu potrebno je definisati na predviđenim indikatorima vrstu Prijave. Poreski i isplatni period na Prijavi za doprinose mora biti identičan, a navodi se period na koji se odnosi obračun ličnih primanja (npr. ako se lična primanja iz januara 2011. godine isplate u februaru 2011. godine poreski period će biti 01.01.-31.01.2011. godine, a isplatni period 01.01.-31.01.2011. godine). Rok za podnošenje Prijave doprinosa nije vezan za isplatu ličnih primanja. Bez obzira da li je isplata izvršena ili ne rok za podnošenje Prijave za doprinose je zadnji datum tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Datum podnošenja je polje u koje je potrebno navesti datum kreiranja Prijave.

Broj zaposl./isplać.: u ovo polje podaci ne moraju biti uneseni. Podaci će automatski biti upisani unosom analitičkih stavki. Prvi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na vidu isplate VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja. Drugi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na ostalim vidovima isplate. Moguće je da se pojavi greška u prikazu broja zaposlenih i/ili isplaćenih u odnosu na stvarno stanje. U ovakvim slučajevima potrebno je izvršiti korekciju broja zaposlenih, odnosno isplaćenih u skladu sa traženim brojem.

Prijava je dio prozora koji objedinjuje tri indikatora: **Porez na dohodak**, **Porezi i doprinosi** i **Doprinosi**. Ovim indikatorima definiše se vrsta prijave, a u skladu sa poreskim i isplatnim periodom (objašnjeno kroz primjere od 1 do 4).

Isplata primanja je dio prozora koji objedinjuje tri indikatora: **Isplaćeno**, **Djelomično isplaćeno** i **Nije isplaćeno**. Pošto podnošenje Prijave doprinosa nije uslovljeno isplatom ličnih primanja na Prijavi doprinosa potrebno je definisati isplatu primanja koja su isplaćena, djelomično isplaćena ili nisu isplaćena u trenutku slanja Prijave na Server. Isplata se definiše odabirom odgovarajućeg indikatora.

Sa desne strane prozora **Unos nove prijave** nalazi se sedam tastera, i to: **Nova prijava, Izmjena podataka, Snimanje izmjena, Poništavanje prijave, Brisanje prijave, Izlaz i Automatski unos.**

Nova prijava daje mogućnost kreiranja nove prijave iz otvorenog prozora **Unos nove prijave**. Dugme **Izmjena podataka** otvoriće mogućnost izmjene podataka ukoliko je trenutno ta opcija onemogućena. **Snimanje izmjena** potrebno je izvršiti nakon korekcije podataka, a prije izlaza iz Prijave. **Poništavanje izmjena** brisaće sve izmjene koje su napravljene na Prijavi od posljednjeg snimanja podataka. Dugme **Brisanje prijave** izvršiće brisanje kompletne prijave bez obzira da li su podaci snimljeni ili ne. Prijave koje su poslone na Server ne mogu biti brisane na ovaj način. Dugme **Izlaz** se koristi za izlaz iz Prijave koja je trenutno otvorena. **Automatski unos** je dugme koje u aktivnom stanju ima drugačiji izgled u odnosu na prethodne (izgled utisnutog dugmeta), što omogućava da pri unosu neto isplate program automatski ispiše pripadajuće iznose obaveza u poljima sa desne strane navedenog polja. Ispod navedene palete nalazi se indikator **U pripremi** koji će omogućiti snimanje Prijava koje imaju greške.

U donjem dijelu prozora **Unos nove prijave** otvorena je mogućnost za unos analitičkih stavki po vrstama prihoda, i to: VI-1 Primanja po osnovu radnog odnosa, VI-2 Isplate po osnovu autorskih prava i prava srodnih autorskim pravima, VI-3 Lična primanja koja nisu iz radnog odnosa, VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala, VI-1b Isplate po osnovu staža sa uvećanim trajanjem, VI-5 Isplate po osnovu bolovanja i VI-6 Posebne uplate doprinosa. U redu u kojem se nalazi izbornik za vidove isplate nalazi se odjeljak **Obaveze** (prikaz zbirnih obaveza po vrstama prihoda), dugme **Dodaj** (unos novog reda) i dugme **Obriši** (brisanje analitičke stavke).

VI-1 Primanja po osnovu radnog odnosa

Polje **Radni sati** namijenjeno je unosu broja radnih sati u skladu sa navedenim isplatnim periodom. Na godišnjem nivou postoji ograničenje fonda radnih sati, a to je broj koji odgovara zbiru radnih dana u godini pomnoženim sa prijavljenim dnevnim radnim vremenom uvećano za 150 sati prekovremenog rada. Radne sate ne treba umanjivati za vrijeme koje nije efektivno provedeno na radu (bolovanje, državni praznici i sl.). Izuzetno, ako je radnik prijavljen ili objavljen iz radnog odnosa u toku mjeseca za koji se vrši obračun, u navedeno polje upisuju se radni sati koji su proizvod broja radnih dana zaposlenja i dnevnog radnog vremena. **Bruto prim.** je polje u koje je potrebno navesti iznos bruto primanja. Nakon unosa bruto primanja program će automatski izvršiti upis obaveza po zadatim poljima u zavisnosti od naznačene vrste Prijave. U polja doprinosa (odnosi se na Prijavu doprinosa i Prijavu poreza i doprinosa) automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa (za period od februara 2011 do novembra 2012.: doprinos PIO 18%, doprinos zdr. 12,5%, doprinos dj. 1,5% i doprinos zap. 1%, a za period od decembra 2012. do januara 2013. doprinos PIO 18,5%, doprinos zdr. 12%, doprinos dj. 1.55 i doprinos zap 1%). U specifičnim slučajevima, ako korisnik ima potrebu da izostavi neke doprinose, potrebno je da u polje određenog doprinosa unese vrijednost 0,00 KM, a obaveze za radnika za koga nisu prikazani svi doprinosi navede na pojedinačnim vrstama prihoda. Čak i ako neki doprinosi nisu navedeni u analitičkim stavkama razlika između bruto primanja i dohotka mora prikazivati razliku od 33%. Ako se podnosi Prijava poreza na dohodak ili Prijava poreza i doprinosa nakon unosa bruto primanja svi podaci će biti automatski popunjeni osim polja Umanjenje PK. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. Nakon unosa polja **Umanj. PK** polje **Povrat**

automatski će biti upisano u vrijednosti od 10% od vrijednosti polja **Umanj. PK**. Vrijedost polja **Povrat** neće biti zbirno prikazan u polju **Neto primanja** (odnosi se na sve vidove isplate). **Osnovica, Porez i Ispl.prim.** automatski se upisuju u skladu sa zakonskim odredbama. Nakon unosa svih analitičkih podataka za jednog radnika red za novi unos dodaje se pomoću tastera tab (tastatura) ili na dugme **Dodaj**.

VI-2 Isplate po osnovu autorskih prava i prava srodnih autorskom pravu

U polje **Prihod** potrebno je navesti vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze poreza, doprinosa i troškove. Nakon unosa prihoda obaveze poreza i/ili doprinosa automatski će biti upisane u zavisnosti od odabira indikatora vrste Prijave. Ako isplata po osnovu autorskih prava ne obuhvata obavezu doprinosa, na Prijavi doprinosa nije potrebno navoditi takvu isplatu, a na Prijavi za poreze potrebno je korigovati (ukoliko ne odgovara navedena vrijednost) troškove. Troškovi se automatski obračunavaju po nominalnoj vrijednosti 50% od prihoda umanjenog za doprinose. Ukoliko je potrebno navesti nominalnu vrijednost troškova od 40 ili 60% ili stvarnu vrijednost troškova, u polje **Troškovi** navodi se ispravna vrijednost troškova. Ako isplata po osnovu autorskih prava obuhvata obavezu doprinosa, korisnik je dužan da podnese Prijavu poreza za dohodak i Prijavu doprinosa ili Prijavu poreza i doprinosa (u zavisnosti od poreskog i isplatnog perioda). Na Prijavi poreza na dohodak potrebno je izvršiti korekciju troškova i dohotka, a u skladu sa bruto obračunom. Ako je Prijava označena kao Prijava poreza na dohodak ili Prijava poreza i doprinosa polja koja se odnose na poreze automatski će biti popunjena osim polja **Umanj. PK**. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. Za istog radnika ne može se navoditi umanjenje poreske kartice na više vidova isplate.

VI-3 Isplate primanja po osnovu povr.i privr. poslova upr.odbora. itd

U polje **Prihod** potrebno je navesti vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze poreza i/ili doprinosa. Nakon unosa prihoda obaveze poreza i/ili doprinosa će biti automatski upisane, a u skladu sa definisanom vrstom Prijave. Ako isplata obuhvata specifičnu kombinaciju doprinosa, potrebno je da se za pojedinačne doprinose unesu stvarne vrijednosti doprinosa u Prijavi doprinosa ili u Prijavi poreza i doprinosa. Polja **Dohodak, Porez i Isp.prim.** automatski će se upisati u skladu sa iskazanim prihodom i doprinosima na Prijavi poreza i doprinosa, a na Prijavi poreza na dohodak prihod i dohodak imaju istu vrijednost. Ukoliko isplata obuhvata i obavezu doprinosa potrebno je izvršiti korekciju dohotka na vrijednost koju po obračunu treba da ima. Ostala polja, nakon korekcije, automatski će biti ispisana u ispravnoj vrijednosti. Ako je označena Prijava poreza na dohodak ili Prijava poreza i doprinosa polja koja se odnose na poreze automatski će biti popunjena osim polja **Umanj. PK**. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. Nakon unosa polja **Umanj. PK** polje **Povrat** automatski će biti upisano u vrijednosti od 10% od vrijednosti polja **Umanj. PK**. Za istog radnika ne može se navoditi umanjenje poreske kartice na više vidova isplate.

VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala

U polje **Prihod** potrebno je navesti vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze troškova i poreza. Polje **Tip pr.** nudi izbornik sa pet tipova prihoda od kapitala od kojih treba izabrati onaj tip prihoda od kapitala na koji se isplata odnosi. U polju **Troškovi** navedena je nominalna

vrijednost troškova u iznosu od 20% od prikazanih prihoda. Ako je potrebno iskazati stvarnu vrijednost troškova, isti se upisuju u polje **Troškovi**. Polja **Dohodak**, **Porez** i **Isp.prim.** automatski će se upisati u skladu sa iskazanim prihodom i troškovima. Ako je Prijava označena kao Prijavu poreza na dohodak ili Prijava poreza i doprinosa polja koja se odnose na poreze automatski će biti popunjena osim polja **Umanj. PK**. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. Nakon unosa polja **Umanj. PK** polje **Povrat** automatski će biti upisano u vrijednosti od 10% od vrijednosti polja **Umanj. PK**. Za istog radnika ne može se navoditi umanjenje poreske kartice na više vidova isplate.

VI-5 Isplate po osnovu bolovanja

U polje **Radni sati** potrebno je navesti broj radnih sati koje je radnik proveo na bolovanju. **Neto primanja bol.** je polje u koje je potrebno navesti neto primanja koja su radniku obračunata i isplaćena samo za vrijeme provedeno na bolovanju, a u polje **Razlika** navodi se razlika između neto primanja koje bi radnik za iskazane radne sate ostvario da nije bio na bolovanju i neto primanja bolovanja. Ako radnik ostvaruje neto primanja bez umanjenja (porodiljsko odsustvo i sl.) u polje **Razlika** potrebno je navesti vrijednost 0,00 KM.

VI-6 Posebne isplate neto primanja i uplate doprinosa

Posebne isplate neto primanja i uplate doprinosa je vid isplate na kojem ne postoji mogućnost automatskog unosa podataka. Način na koji se popunjavaju podaci zavisi od tipa isplate (mogućih 36 tipova). Nakon unosa ličnih podataka, radnih sati, osnovice i određenog/ih doprinosa, potrebno je provjeriti u odjeljku **Obaveze** vrstu prihoda na koju je izvršeno zaduženje. Ukoliko se zaduženje nalazi na pogrešnoj vrsti prihoda, potrebno je umanjiti odgovarajuću vrijednost na neispravnoj vrsti prihoda i istu vrijednost navesti na ispravnoj vrsti prihoda.

Obaveze

U odjeljku **Obaveze** navedene su sve zbirne obaveze po vrstama prihoda. Na poljima **Šifra vrsta prihoda** i **Iznos obaveze** moguće je izvršiti korekciju u skladu sa analitičkim stavkama i specifičnim potrebama.

Neispravnost Prijave zbog prekoračenja (lični odbitak, poreska kartica, radni sati)

Ukoliko poslodavac navede umanjenje po poreskoj kartici za radnike koji ne ostvaruju pravo na umanjenje ili prekorače dozvoljen iznos umanjenja po poreskoj kartici za JIB na kojem je izvršeno prekoračenje biće onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguju umanjenje po poreskoj kartici na dozvoljen iznos.

Obrazac 1002 vrši kontrolu prijavljenih radnih sati za svakog radnika pojedinačno. Poslodavac ne može da iskaže više radnih sati od zakonom propisane granice, koja iznosi broj dnevnih radnih sati pomnožen sa brojem radnih dana u toku godine uz mogućnost ostvarivanja 150 sati prekovremenog radnog vremena na godišnjem nivou. Ako poslodavac iskaže veći broj radnih sati od broja kojim je limitiran za njegov JIB će biti onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguje broj radnih sati, a u skladu sa brojem radnih sati na koje radnik ima pravo na godišnjem nivou.

4.3.5. Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2014. godinu

Mjesečna prijava poreza po odbitku Obrazac 1002 za 2014. godinu u primjeni je od 01.02.2014. godine

Elementi prozora za unos nove prijave su:

Podaci o poreskoj prijavi (Mjesečna prijava) – sa desne strane ovog ispisa nalazi se indikator **Poslodavac iz kožarske ili tekstilne ind.** koji će označiti samo poslodavci iz kožarske ili tekstilne industrije zbog posebnog načina obračuna doprinosa.

Broj protokola je polje u koji nije potrebno unositi nikakve podatke. Pri slanju Prijava na Server broj protokola automatski će biti generisan.

JIB preduzeća je polje u koje korisnici upisuju JIB preduzeća za koje podnose Prijavu. U slučajevima podnošenja Prijava za više poreskih obveznika (knjigovodstveni biro) potrebno je PURS-u uputiti zahtjev za elektronsko slanje Prijava za više korisnika. U zahtjevu je potrebno navesti JIB poreskog obveznika s kojim se ostvaruje konekcija na Server i spisak JIB-ova za koje će se podnositi Prijave sa navedenog JIB-a. Zahtjev je potrebno uputiti Sektoru za centralnu obradu poreskih dokumenata.

Sa desne strane boksa **JIB preduzeća** nalazi se indikator **Izmijenjena prijava**. Ako je ovaj indikator neobilježen Prijava je definisana kao osnovna Prijava, a ako je indikator obilježen prijava se definiše kao IPP. Obilježavanjem indikatora **Izmijenjena prijava** aktiviraće se boks sa desne strane **Bar kod osn. prijave** u koji korisnik Programa treba navesti broj protokola osnovne Prijave za koju podnosi IPP.

Polja **Naziv preduzeća, Adresa preduzeća i Telefon preduzeća** služe za ispis osnovnih podataka o poreskom obvezniku. Ako su prethodno popunjeni podaci u prozoru **Preduzeće** podaci u ovim poljima će biti automatski ispisani pri pokretanju prozora **Unos nove prijave**.

U polje **Opština** potrebno je upisati šifru opštine za koju se podnosi Prijava. Sa desne strane polja za unos šifre opštine nalazi se dugme (...) koje otvara tabelu sa navedenim šiframa i imenima opština.

Poreski period od: i **Poreski period do:** su polja u koja se navodi poreski period koji ne može biti manji ili veći od jednog kalendarskog mjeseca. Na Prijavi poreza na dohodak za poreski period navodi se mjesec u kojem je izvršena uplata ličnih primanja. Za poreski period na Prijavi doprinosa navodi se period u kojem je lični dohodak ostvaren.

Isplata za period – od: i **Isplata za period – do:** su polja u koja se navedi period za koji se vrši isplata ličnih primanja. Isplatni period može imati vrijednost jednog ili više mjeseci (više mjeseci može se navesti samo u slučajevima kada isplata pripada prethodnim godinama).

Datum podnošenja je polje u koje je potrebno upisati datum kreiranja Prijave.

Broj zaposl./isplać.: u ovo polje podaci ne moraju biti uneseni. Podaci će automatski biti upisani unosom analitičkih stavki. Prvi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na vidu isplate VI-1 Isplate ličnih primanja po osnovu zaposlenja. Drugi boks predstavlja ukupan broj fizičkih lica koja se pojavljuju na ostalim vidovima isplate. Moguće je da se pojavi greška u prikazu broja zaposlenih i/ili isplaćenih u odnosu na stvarno stanje. U ovakvim slučajevima potrebno je izvršiti korekciju broja zaposlenih, odnosno isplaćenih u skladu sa traženim brojem.

Prijava je dio prozora koji objedinjuje tri indikatora: **Porez na dohodak, Porezi i doprinosi i Doprinosi**. Ovim indikatorima definiše se vrsta prijave, a u skladu sa poreskim i isplatnim periodom. Princip prijavljivanja obaveza ne razlikuje se u odnosu na prethodni obrazac. Postoji nekoliko načina prijavljivanja obaveza:

- Ako je u tekućem mjesecu isplaćeno primanje za tekući mjesec obaveze se prikazuju na prijavi poreza i doprinosa;
- Ako je u tekućem mjesecu isplaćeno primanje za godine koje prethode 2010. godini obaveze se prikazuju na prijavi poreza i doprinosa;
- Ako je u tekućem mjesecu isplaćeno primanje za prethodni mjesec (ili bilo koji mjesec koji se prikazuje na aktuelnom obrascu) podnose se dvije prijave. Na prijavi doprinosa navodi se identičan poreski i isplatni period, a to je period na koji se odnosi isplata. Prijava poreza na dohodak podnosi se tako što se u poreski period upisuje period u kojem je izvršena isplata ličnih primanja, a u isplatni period navodi se obračunski period.

Isplata primanja je dio prozora koji objedinjuje tri indikatora: **Isplaćeno, Djelomično isplaćeno i Nije isplaćeno**. Pošto podnošenje Prijave doprinosa nije uslovljeno isplatom ličnih primanja na Prijavi doprinosa potrebno je definisati isplatu primanja koja su isplaćena, djelomično isplaćena ili nisu isplaćena u trenutku slanja Prijave na Server. Isplata se definiše odabirom odgovarajućeg indikatora.

Red **Bruto formula** nalazi se ispod reda **Isplata primanja**. Ovaj dio poreske prijave nije se nalazio na prethodnim obrascima. U navedenom redu nalaze se dva indikatora: **Bruto princip $B=N/0,603$** i **Neto princip $B=(N-20)/0,603$** . Indikator **Bruto princip $B=N/0,603$** primjenjuje se kada je između poslodavca i radnika ugovoren bruto prihod, a indikator **Neto princip $B=(N-20)/0,603$** primjenjuje se kada je između poslodavca i radnika ugovoren neto prihod. Formule za obračun po jednom ili drugom principu naznačene su u samom nazivu indikatora.

Sa desne strane prozora **Unos nove prijave** nalazi se sedam tastera, i to: **Nova prijava, Izmjena podataka, Snimanje izmjena, Poništavanje prijave, Brisanje prijave, Izlaz i Automatski unos**.

Nova prijava daje mogućnost kreiranja nove prijave iz otvorenog prozora **Unos nove prijave**. Dugme **Izmjena podataka** otvoriće mogućnost izmjene podataka ukoliko je trenutno ta opcija onemogućena. **Snimanje izmjena** potrebno je izvršiti nakon korekcije podataka, a prije izlaza iz Prijave. **Poništavanje izmjena** brisaće sve izmjene koje su napravljene na Prijavi od posljednjeg snimanja podataka. Dugme **Brisanje prijave** izvršiće brisanje kompletne prijave bez obzira da li su podaci snimljeni ili ne. Prijave koje su poslone na Server ne mogu biti brisane na ovaj način. Dugme **Izlaz** se koristi za izlaz iz Prijave koja je trenutno otvorena. **Automatski unos** je dugme koje u aktivnom stanju ima drugačiji izgled u odnosu na prethodne (izgled utisnutog dugmeta), što omogućava da pri unosu neto isplate program automatski ispiše pripadajuće iznose obaveza u poljima sa desne strane navedenog polja. Ispod navedene palete nalazi se indikator **U pripremi** koji će omogućiti snimanje Prijava koje imaju greške.

U donjem dijelu prozora **Unos nove prijave** otvorena je mogućnost za unos analitičkih stavki po vrstama prihoda, i to: VI-1 Primanja po osnovu radnog odnosa, VI-2 Isplate po osnovu autorskih prava i prava srodnih autorskim pravima, VI-3 Lična primanja koja nisu iz radnog odnosa, VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala, VI-1b Isplate po osnovu staža sa uvećanim trajanjem, VI-5 Isplate po osnovu bolovanja i VI-6 Posebne uplate doprinosa. U redu u kojem se nalazi izbornik za

vidove isplate nalazi se odjeljak **Obaveze** (prikaz zbirnih obaveza po vrstama prihoda), dugme **Dodaj** (unos novog reda) i dugme **Obriši** (brisanje analitičke stavke).

Podaci o poreskoj prijavi (Mesečna prijava) Poslodavac iz kožarske ili tekstilne ind.

Broj protokola: _____ Bar kod osn. prijave: _____

JIB preduzeća: 4414653120005 Izmjenjena prijava: _____

Naziv preduzeća: P.P. "Promet"

Adresa preduzeća: Ulica 1

Telefon preduzeća: 053/123-468 E-mail: jppromet@promet.com

Opština: 103 _____ Tešić

Poreksi period - od: 01.02.2014. Poreksi period - do: 28.02.2014.

Ispлата za period - od: 01.02.2014. Ispлата za period - do: 28.02.2014.

Datum podnošenja: 14.03.2014. Broj zaposl./isplać.: / /

Prijava: Poreza na dohodak Poreza i doprinosa Doprinosna

Ispлата primanja: Isplaćeno Djel. isplaćeno Nije isplaćeno

Bruto formula: Bruto princip: B = N / 0.603 Neto princip: B = (N - 20) / 0.603

VI-1	VI-2	VI-3	VI-4	VI-1B	VI-5	VI-6	Obaveze	Dodaj	Obriši								
JMBG	Prezime	Ime	R. sati	Bruto prim.	Dop. PIO	Dop. zdr.	Dop. dj.	Dop. zap.	Uk. dopr.	Dohodak	Lodbitak	Porez LO	Umanj. PK	Povrat	Osnovica	Porez	Neto prim.

Slika 34.

Primjeri ispravno popunjenih prijava:

Prijava poreza i doprinosa sa ugovorenim bruto prihodom

Podaci o poreskoj prijavi (Mesečna prijava) Poslodavac iz kožarske ili tekstilne ind.

Broj protokola: _____ Bar kod osn. prijave: _____

JIB preduzeća: 4414653120005 Izmjenjena prijava: _____

Naziv preduzeća: P.P. "Promet"

Adresa preduzeća: Ulica 1

Telefon preduzeća: 053/123-468 E-mail: jppromet@promet.com

Opština: 103 _____ Tešić

Poreksi period - od: 01.02.2014. Poreksi period - do: 28.02.2014.

Ispлата za period - od: 01.02.2014. Ispлата za period - do: 28.02.2014.

Datum podnošenja: 14.03.2014. Broj zaposl./isplać.: / /

Prijava: Poreza na dohodak Poreza i doprinosa Doprinosna

Ispлата primanja: Isplaćeno Djel. isplaćeno Nije isplaćeno

Bruto formula: Bruto princip: B = N / 0.603 Neto princip: B = (N - 20) / 0.603

VI-1 (1)	VI-2	VI-3	VI-4	VI-1B	VI-5	VI-6	Obaveze	Dodaj	Obriši								
JMBG	Prezime	Ime	R. sati	Bruto prim.	Dop. PIO	Dop. zdr.	Dop. dj.	Dop. zap.	Uk. dopr.	Dohodak	Lodbitak	Porez LO	Umanj. PK	Povrat	Osnovica	Porez	Neto prim.
1111111111111111	prezime	ime	160	1.000,00	185,00	120,00	15,00	10,00	330,00	670,00	200,00	20,00	0,00	0,00	470,00	47,00	603,00

Obavezan unos iznosa u polje Porez LO

Slika 35.

Prijava poreza i doprinosa sa ugovorenim neto prihodom

VI-1 (1)	VI-2	VI-3	VI-4	VI-1B	VI-5	VI-6	Obaveze	Dodaj	Obrisi								
JMBG	Prezime	Ime	R.sati	Bruto prim.	Dop.PI0	Dop.zdr.	Dop.dj.	Dop.zap.	Uk.dopr.	Dohodak	Lodbitak	Porez LO	Umanj.PK	Povrat	Osnovica	Porez	Neto prim.
111111111111111111	prezime	ime	160	1.000,00	185,00	120,00	15,00	10,00	330,00	670,00	200,00	0,00	0,00	0,00	470,00	47,00	623,00

Slika 36.

Razlika između prikaza primanja po bruto principu i po neto principu je u polju Porez PO. Ako je obilježen indikator Bruto princip $B=N/0,603$ u polje Porez PO upisuje se iznos poreza po odbitku, a ako je obilježen indikator Neto princip $B=(N-20)/0,603$ iznos umanjenja ne upisuje se u polje Porez PO nego se uvećava vrijednost neto primanja za isti iznos.

Na prijavama na kojima se ne iskazuje porez (prijava doprinosa ili prijava poreza i doprinosa koja se podnosi na opštinu na kojoj se prikazuju samo dopirnosi) ne smije biti upisan podatak

VI-1 Primanja po osnovu radnog odnosa

Polje **Radni sati** namijenjeno je unosu broja radnih sati u skladu sa navedenim isplatnim periodom. Na godišnjem nivou postoji ograničenje fonda radnih sati, a to je broj koji odgovara zbiru radnih dana u godini pomnoženim sa prijavljenim dnevnim radnim vremenom uvećano za 150 sati prekovremenog rada. Radne sate ne treba umanjivati za vrijeme koje nije efektivno provedeno na radu (bolovanje, državni praznici i sl.). Izuzetno, ako je radnik prijavljen ili odjavljen iz radnog odnosa u toku mjeseca za koji se vrši obračun, u navedeno polje upisuju se radni sati koji su proizvod broja radnih dana zaposlenja i dnevnog radnog vremena. **Bruto prim.** je polje u koje je potrebno navesti iznos bruto primanja. Ako je poslodavac sa radnikom ugovorio bruto prihod formula za obračun je: $B=N/0,603$. Kod ugovorenog neto prihoda formula za obračun je: $B=(N-20)/0,603$. Nakon unosa bruto primanja program će automatski izvršiti upis obaveza po zadatim poljima u zavisnosti od naznačene vrste Prijave. U polja doprinosa (odnosi se na Prijavu doprinosa i Prijavu poreza i doprinosa) automatski će biti unesene vrijednosti doprinosa (doprinos PIO 18%, doprinos zdr. 12%, doprinos dj. 1,5% i doprinos zap. 1%). U specifičnim slučajevima, ako korisnik ima potrebu da izostavi neke doprinose, potrebno je da u polje određenog doprinosa unese vrijednost 0,00 KM, a obaveze za radnika za koga nisu prikazani svi doprinosi navede na pojedinačnim vrstama prihoda. Čak i ako neki doprinosi nisu navedeni u analitičkim stavkama razlika između bruto primanja i dohotka mora prikazivati razliku od 33%. Ako se podnosi Prijava poreza na dohodak ili Prijava poreza i doprinosa nakon unosa bruto

primanja svi podaci će biti automatski popunjeni osim polja Umanjenje PK. Takođe, treba provjeriti ispravnost unosa podataka u polja **L.odbitak** i **Porez PO**. Lični odbitak može da ima maksimalnu vrijednost od 200,00. Ako je dohodak manji od 200,00, iznos ličnog odbitka treba da bude isti iznosu dohotka. Porez po odbitku iznosi 10% upisane vrijednosti ličnog odbitka. Ako je na prijavi naznačena bruto formula Bruto princip: $B=N/0,603$ upisuje se vrijednost poreza po ličnom odbitku, a ako je naznačena bruto formula Neto princip: $B=(N-20)/0,603$ ne upisuje se vrijednost poreza po ličnom odbitku. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. Nakon unosa polja **Umanj. PK** polje **Povrat** automatski će biti upisano u vrijednosti od 10% od vrijednosti polja **Umanj. PK**. Vrijedost polja **Povrat** neće biti zbirno prikazan u polju **Neto primanja** (odnosi se na sve vidove isplate). **Osnovica, Porez** i **Ispl.prim.** automatski se upisuju u skladu sa zakonskim odredbama. Nakon unosa svih analitičkih podataka za jednog radnika red za novi unos dodaje se pomoću tastera tab (tastatura) ili na dugme **Dodaj**.

VI-2 Isplate po osnovu autorskih prava i prava srodnih autorskom pravu

U polje **Prihod** potrebno je navesti vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze poreza, doprinosa i troškove. Nakon unosa prihoda obaveze poreza i/ili doprinosa automatski će biti upisane u zavisnosti od odabira indikatora vrste Prijave. Ako isplata po osnovu autorskih prava ne obuhvata obavezu doprinosa, na Prijavi doprinosa nije potrebno navoditi takvu isplatu, a na Prijavi za poreze potrebno je korigovati (ukoliko ne odgovara navedena vrijednost) troškove. Troškovi se automatski obračunavaju po nominalnoj vrijednosti 50% od prihoda umanjenog za doprinose. Ukoliko je potrebno navesti nominalnu vrijednost troškova od 40 ili 60% ili stvarnu vrijednost troškova, u polje **Troškovi** navodi se ispravna vrijednost troškova. Ako isplata po osnovu autorskih prava obuhvata obavezu doprinosa, korisnik je dužan da podnese Prijavu poreza za dohodak i Prijavu doprinosa ili Prijavu poreza i doprinosa (u zavisnosti od poreskog i isplatnog perioda). Na Prijavi poreza na dohodak potrebno je izvršiti korekciju troškova i dohotka, a u skladu sa bruto obračunom. Ako je Prijava označena kao Prijava poreza na dohodak ili Prijava poreza i doprinosa polja koja se odnose na poreze automatski će biti popunjena osim polja **L.odbitak, Porez PO, Umanj. PK** i **Povrat**. Lični odbitak se na ovom vidu isplate može navesti samo ukoliko lice koje je imalo isplatu po osnovu autorskih prava i prava srodnih autorskom pravu nije u radnom odnosu, odnosno ako ne postoji poslodavac koji za njega već koristi lični odbitak. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. Za istog radnika ne može se navoditi umanjenje poreske kartice na više vidova isplate.

VI-3 Isplate primanja po osnovu povr.i privr. poslova upr.odbora. itd

U polje **Prihod** potrebno je navesti vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze poreza i/ili doprinosa. Nakon unosa prihoda obaveze poreza i/ili doprinosa će biti automatski upisane, a u skladu sa definisanom vrstom Prijave. Ako isplata obuhvata specifičnu kombinaciju doprinosa, potrebno je da se za pojedinačne doprinose unesu stvarne vrijednosti doprinosa u Prijavi doprinosa ili u Prijavi poreza i doprinosa. Polja **Dohodak, Porez** i **Isp.prim.** automatski će se upisati u skladu sa iskazanim prihodom i doprinosima na Prijavi poreza i doprinosa, a na Prijavi poreza na dohodak prihod i dohodak imaju istu vrijednost. Ukoliko isplata obuhvata i obavezu doprinosa potrebno je izvršiti korekciju dohotka na vrijednost koju po obračunu treba da ima. Ostala polja, nakon korekcije, automatski će biti ispisana u ispravnoj vrijednosti. Ako je označena

Prijava poreza na dohodak ili Prijava poreza i doprinosa polja koja se odnose na poreze automatski će biti popunjena osim polja **L.odbitak, Porez PO, Umanj. PK. i Povrat**. Lični odbitak se na ovom vidu isplate može navesti samo ukoliko lice koje je imalo isplatu, nije u radnom odnosu, odnosno ako ne postoji poslodavac koji za njega već koristi lični odbitak. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. Nakon unosa polja **Umanj. PK** polje **Povrat** automatski će biti upisano u vrijednosti od 10% od vrijednosti polja **Umanj. PK**. Za istog radnika ne može se navoditi umanjenje poreske kartice na više vidova isplate.

VI-4 Isplate po osnovu prihoda od kapitala

U polje **Prihod** potrebno je navesti vrijednost bruto obaveze koja uključuje obaveze troškova i poreza. Polje **Tip pr.** nudi izbornik sa pet tipova prihoda od kapitala od kojih treba izabrati onaj tip prihoda od kapitala na koji se isplata odnosi. U polju **Troškovi** navedena je nominalna vrijednost troškova u iznosu od 20% od prikazanih prihoda. Ako je potrebno iskazati stvarnu vrijednost troškova, isti se upisuje u polje **Troškovi**. Polja **Dohodak, Porez i Isp.prim.** automatski će se upisati u skladu sa iskazanim prihodom i troškovima. Ako je Prijava označena kao Prijavu poreza na dohodak ili Prijava poreza i doprinosa polja koja se odnose na poreze automatski će biti popunjena osim polja **L.odbitak, Porez PO, Umanj. PK i Povrat**. Lični odbitak se na ovom vidu isplate može navesti samo ukoliko lice koje je imalo isplatu, nije u radnom odnosu, odnosno ako ne postoji poslodavac koji za njega već koristi lični odbitak. Iznos umanjenja po osnovu poreske kartice ne može se unositi proizvoljno nego u skladu sa Poreskom karticom za tekuću godinu koju je radnik dostavio poslodavcu. Nakon unosa polja **Umanj. PK** polje **Povrat** automatski će biti upisano u vrijednosti od 10% od vrijednosti polja **Umanj. PK**. Za istog radnika ne može se navoditi umanjenje poreske kartice na više vidova isplate.

VI-5 Isplate po osnovu bolovanja

U polje **Radni sati** potrebno je navesti broj radnih sati koje je radnik proveo na bolovanju. **Neto primanja bol.** je polje u koje je potrebno navesti neto primanja koja su radniku obračunata i isplaćena samo za vrijeme provedeno na bolovanju, a u polje **Razlika** navodi se razlika između neto primanja koje bi radnik za iskazane radne sate ostvario da nije bio na bolovanju i neto primanja bolovanja. Ako radnik ostvaruje neto primanja bez umanjenja (porodiljsko odsustvo i sl.) u polje **Razlika** potrebno je navesti vrijednost 0,00 KM.

VI-6 Posebne isplate neto primanja i uplate doprinosa

Posebne isplate neto primanja i uplate doprinosa je vid isplate na kojem ne postoji mogućnost automatskog unosa podataka. Način na koji se popunjavaju podaci zavisi od tipa isplate (mogućih 41 tip). Nakon unosa ličnih podataka, radnih sati, osnovice i određenog/ih doprinosa, potrebno je provjeriti u odjeljku **Obaveze** vrstu prihoda na koju je izvršeno zaduženje. Ukoliko se zaduženje nalazi na pogrešnoj vrsti prihoda, potrebno je umanjiti odgovarajuću vrijednost na neispravnoj vrsti prihoda i istu vrijednost navesti na ispravnoj vrsti prihoda.

Obaveze

U odjeljku **Obaveze** navedene su sve zbirne obaveze po vrstama prihoda. Na poljima **Šifra vrsta prihoda** i **Iznos obaveze** moguće je izvršiti korekciju u skladu sa analitičkim stavkama i specifičnim potrebama.

Neispravnost Prijave zbog prekoračenja (lični odbitak, poreska kartica, radni sati)

Ukoliko poslodavac navede umanjene po poreskoj kartici za radnike koji ne ostvaruju pravo na umanjene ili prekorače dozvoljen iznos umanjena po poreskoj kartici za JIB na kojem je izvršeno prekoračenje biće onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguju umanjene po poreskoj kartici na dozvoljen iznos.

Obrazac 1002 vrši kontrolu prijavljenih radnih sati za svakog radnika pojedinačno. Poslodavac ne može da iskaže više radnih sati od zakonom propisane granice, koja iznosi broj dnevnih radnih sati pomnožen sa brojem radnih dana u toku godine uz mogućnost ostvarivanja 150 sati prekovremenog radnog vremena na godišnjem nivou. Ako poslodavac iskaže veći broj radnih sati od broja kojim je limitiran za njegov JIB će biti onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguje broj radnih sati, a u skladu sa brojem radnih sati na koje radnik ima pravo na godišnjem nivou.

U 2014. godini za svakog radnika poslodavci imaju pravo da iskoriste 11 umanjena po osnovu ličnog odbitka u mjesečnom iznosu od 200,00KM. Sistem provjerava da li je prekoračeno umanjene na godišnjem nivou na način da sabira sva prikazana umanjena po osnovu ličnog odbitka na prethodno podnesenim prijavama i na prijavi koja se šalje na server. Godišnji iznos umanjena po osnovu ličnog odbitka za 2014.godinu iznosi 2200,00KM.

4.4. Brisanje tekuće prijave

Taster **Brisanje tekuće prijave** nudi mogućnost brisanja Prijave koja je unesena ili učitana u program, a koja nije poslana na Server. Klikom na dugme **Brisanje tekuće prijave** otvoriće se prozor na kojem će biti ispisano: „Jeste li sigurni da želite da obrišete tekuću prijavu?“ Odabirom dugmeta **OK** brisanje Prijave se potvrđuje.

4.5. Kopiranje postojeće prijave

Da bi kopirali postojeću Prijavu korisnici trebaju odabrati Prijavu koja će biti kopirana. Odabirom dugmeta **Kopiranje postojeće prijave** označena Prijava će biti otvorena i spremna na prilagođavanje podataka u skladu sa potrebama.

4.6. Kreiranje izmjenjene prijave

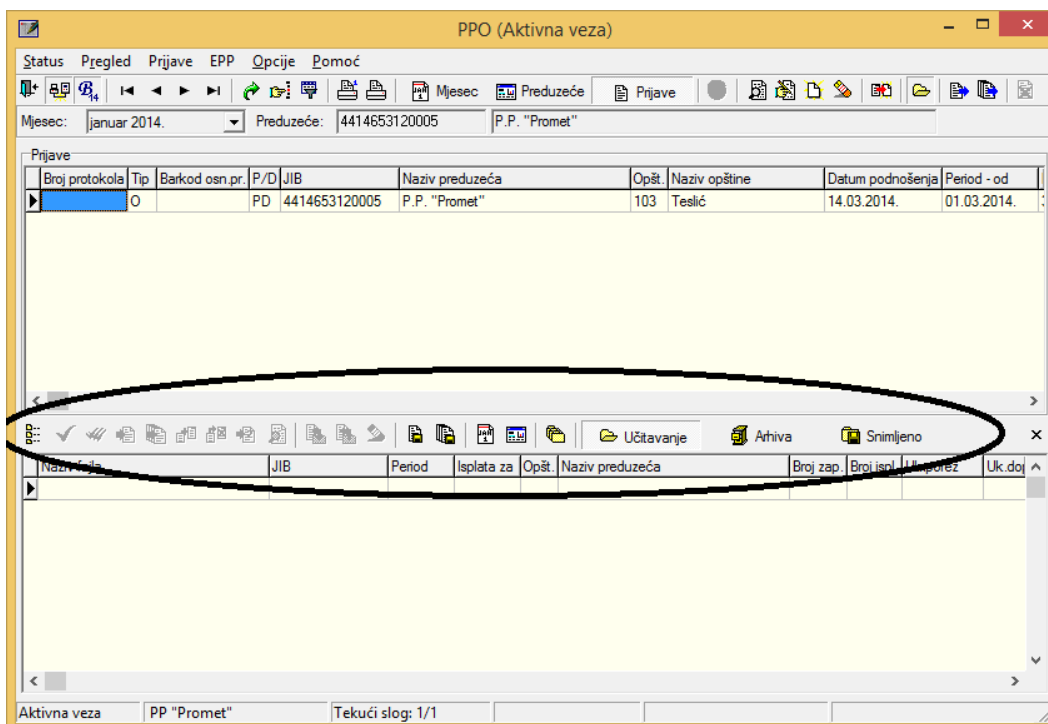
Da bi kreirali IPP uz pomoć dugmeta **Kreiranje izmjenjene prijave** korisnici trebaju da obilježe osnovnu Prijavu u tabeli Prijava. Slanje IPP moguće je samo u slučajevima kada je osnovna Prijava poslana na Server i potvrđena u područnoj jedinici (nakon što su dostavljeni potpisani i ovjereni primjerci poslane Prijave). Klikom na dugme Kreiranje izmjenjene prijave otvoriće se Prijava koja je obilježena. Indikator **Izmijenjena prijava** biće čekiran, a u polje **Bar kod osn.prijave** biće upisan bar kod koji pripada osnovnoj Prijavi. Kroz IPP ne mogu se mijenjati: JIB preduzeća, opština, poreski i isplatni period. U slučajevima kada treba izvršiti korekciju navedenih podataka potrebno je kroz praznu IPP (bez analitičkih stavki) poništiti obaveze sa osnovne Prijave. Prazna IPP treba imati iste sintetičke podatke (JIB preduzeća, opština, poreski i isplatni period) koji su pogrešno navedeni na osnovnoj prijavi. Pošto je obaveza, koja je zadužena sa pogrešnim sintetičkim podacima, stornirana potrebno je stvoriti zaduženje sa ispravnim sintetičkim podacima. Korisnik, nakon storniranja obaveze, treba da podnese osnovnu Prijavu sa ispravnim sintetičkim i analitičkim podacima.

4.7. Kreiranje godišnje prijave

Opcija kreiranja godišnje Prijave u 2007. i 2008. godini omogućavala je da se sve prethodno podnesene Prijave (elektronski) objedine u jednu (godišnju) Prijavu i da se pošalju na Server. Od 2009. godine slanje godišnje Prijave na Server nije programski omogućeno, a opcija **Kreiranje godišnje prijave** je dostupna zbog uvida u zbirni prikaz prijavljenih isplata i obaveza i kontrole ispravnosti podataka.

4.8. Rad sa EPP fajlovima

Klikom na dugme **Rad sa EPP fajlovima** otvoriće se novi prikaz prozora i sa desne strane menija **Prijave** biće ubačen novi meni **EPP**.



Slika 37.

Rad sa EPP fajlovima nudi mogućnost učitavanja fajlova, koji su kreirani u bilo kojem knjigovodstvenom programu, u PPO. Da bi učitavanje bilo moguće izvoz podataka iz knjigovodstvenog programa radi se u propisanoj formi. Pored navedenog, Prijave koje su kreirane u PPO mogu se snimiti u EPP fajl zbog prenosa podataka. Uputstvo za formiranje strukture EPP fajla nalazi se na veb sajtu PURS, na lokaciji (<http://www.poreskaupravar.org/SiteCir/Ppo.aspx>).

Opis i primjeri EPP i PZ fajlova za uvoz podataka

- Opis EPP datoteke koji se u skladu sa izmjenama na Obrascu 1002 koristi za prijavu poreza po odbitku od 01.02.2014. godine:
[Opis EPP fajla za 2014. godinu](#)
Šifarnik radnih mjesta.

Opis predhodnih verzija :

- [Opis EPP za 2011](#)
- [Opis EPP za 2010](#)
- [Opis EPP i PZ za 2009. godinu.](#)
- [Opis EPP i PZ za 2007. i 2008. godinu.](#)

- EPP primjeri (EPP za 2014. godinu.)
[4414653120005-1401-103-01.EPP](#)
[4414653120005-1402-103-01.EPP](#)
[4414653120005-1402-103-02.EPP](#)

- EPP primjeri (EPP za 2011. godinu.)
[4414653120005-1101-103-01.EPP](#)
[4414653120005-1102-103-01.EPP](#)
[4414653120005-1102-103-12.EPP](#)
- EPP primjer (EPP za 2009. godinu.): [4414653120005-1002-103-01.EPP](#)
- ЕПП примјер (ЕПП за 2009. годину.): [4414653120005-0901-103-00.EPP](#)
- EPP primjer (EPP za 2007. i 2008. godinu.): [4414653120005-0702-103-00.EPP](#)
- PZ primjer: [4414653120005-0703-028-00.PZ](#)

Slika 38.

4.9. Slanje tekuće prijave na server

Opcija **Slanje tekuće prijave na server** nudi mogućnost slanja Prijave, koja je obilježena, na Server. Slanje Prijave na Server moguće je samo kada postoji aktivna konekcija na Server. Prijave koje imaju grešku i Prijave na kojima je obilježen indikator **U pripremi** ne mogu biti poslane na Server.

4.10. Slanje svih prijava na server

Opcija **Slanje svih prijava na server** nudi mogućnost slanja svih Prijava, koje nisu već poslane, na Server. Slanje Prijava na Server moguće je samo kada postoji aktivna konekcija na Server. Prijave koje imaju grešku i Prijave kojima je markiran indikator **U pripremi** ne mogu biti poslane na Server.

4.11. Poništavanje prijave na serveru

Opcija **Poništavanje prijave na serveru** dostupna je jedino za Prijave koje su poslane na Server, a nisu potvrđene u područnoj jedinici. Za poništavanje Prijave sa Servera potrebno je da se odabere Prijava (klik na Prijavu u tabeli **Prijave**). Odabirom dugmeta **Poništavanje prijave na serveru** aktiviraće se prozor na kojem će biti ispisano: „Tekuća prijava će biti poništena na serveru Poreske uprave, odnosno biće postavljena u stanje kao da nije poslana. Da li ste sigurni da to želite?“ Klikom na dugme **OK** brisanje Prijave se potvrđuje.

4.12. Štampanje prijave

Nakon slanja Prijave na Server potrebno je izvršiti štampu dva primjerka Prijave koja je poslana na Server. Ovjerene Prijave korisnik je dužan dostaviti u nadležnu područnu jedinicu PURS. Upotrebom ovog alata otvara se prozor Prewiew, u kojem se može vidjeti Prijava u njenom fizičkom obliku. U gornjem lijevom uglu prozora nalaze se alati za rad sa Prijavom u prikazanoj formi, i to:

1. Print (štampanje Prijave)
2. Open (otvaranje prethodno snimljene prijave),

3. Save (snimanje),
4. Zoom In (povećavanje prikaza slike),
5. Zoom Out (smanjivanje prikaza slike),
6. Full Screen (prikaz preko cijelog ekrana),
7. Report outline (polje sa lijeve strane ekrana za prikaz izvještaja),
8. Trumbnails (polje sa lijeve strane ekrana za prikaz svih stranica u umanjenom formatu),
9. Page Settings (podešavanje stranice za štampu),
10. Edit Page (prikaz stranice),
11. First Page (alat za vraćanje na prvu stranicu Prijave),
12. Prior Page (alat za vraćanje na prethodnu stranicu Prijave),
13. Next Page (alat za prelazak na narednu stranicu prijave),
14. Last Page (alat za prelazak na zadnju stranicu prijave) i
15. Close (zatvaranje prozora Preview).

U standardnom radu sa ovim prozorom najčešće se koristi alat Print koji otvara standardan prozor za štampanje. Nakon podešavanja štampača, broja kopija i stranica (ukoliko postoji potreba) klikom na dugme OK završićete postupak štampanja Prijava.

4.13. Štampanje 1. strane prijave (samo OL – osnovni list)

Izgled prozora za štampanje 1. strane prijave identičan je izgledu standardnog prozora za štampu. Ovaj alat daje mogućnost štampanja samo prve stranice (osnovnog lista) Prijave pošto je za ovjeru samo osnovni list potreban.

4.14. Provjera umanjenja po poreskoj kartici

Prijave kojima se stvara prekoračenje dozvoljenog iznosa umanjenja po poreskoj kartici ne mogu biti poslana na Server. Slanje Prijava za JIB na kojem već postoji prekoračenje blokirano je do trenutka brisanja prekoračenja kroz IPP. Dugme **Provjera umanjenja po poreskoj kartici** omogućava poslodavcu da locira JMB na kojem se nalazi prekoračenje. Odabirom dugmeta **Provjera umanjenja po poreskoj kartici** otvoriće se prozor na kojem će biti ispisano: „Da li želite pregled umanjenja poreske osnovice po poreskoj kartici za odabrane podatke? Preduzeće:, Godina:....., Poreska prijava..... Ako želite pregled svih prekoračenih umanjenja, pritisnite „Prekoračeno“. Ako želite pregled svih odobrenih i iskorištenih umanjenja, pritisnite „Sve“. Ako odustajete, pritisnite „Odustajem“.“

Godina	JIB	Naziv preduzeća	JMBG	Prezime	Ime	Prekoračenje	L.odb. kod drugog poslodavca	Dosadašnji l. odbitak	L. odbitak
2009	4414653120005		11111111111111	Непознати	обвезник			0,00	0,00

Slika 39.

Nakon što je lociran JMB na kojem se nalazi prekoračenje, potrebno je (kroz kontakt sa službenicima nadležne područne jedinice) utvrditi razlog zbog kojeg je došlo do prekoračenja. Razlozi prekoračenja umanjena po poreskoj kartici mogu biti sljedeći:

1. ne postoji poreska kartica na osnovu koje se može koristiti pravo na umanjene,
2. na poreskoj kartici nalazi se greška (npr. pogrešno naveden JIB preduzeća),
3. korišteno je pravo na veće umanjene od dozvoljenog na godišnjem nivou,
4. došlo je do promjene statusa izdržavanih članova u toku godine korištenja prava na umanjene po poreskoj kartici itd.

U skladu sa greškom koja je napravljena potrebno je da se izvrši i korekcija podataka da bi slanje Prijava bilo omogućeno. Ukoliko korisnik ne može poslati Prijavu za jednog poreskog obveznika zbog greške drugog poslodavca, potrebno je da se obrati nadležnim službenicima područne jedinice zbog kontakta sa drugim poslodavcem u cilju otklanjanja nepravilnosti.

4.15. Provjera ličnog odbitka na godišnjem nivou

Ukoliko se na Prijavi pojavi radnik kojem je kod jednog ili više poslodavaca prekoračeno pravo na lični odbitak na godišnjem nivou, za JIB (JIB-ove poslodavaca) koji navodi radnika sa prekoračenjem biće onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguje umanjena na zakonom dozvoljen iznos.

Odabirom tastera **Provjera ličnog odbitka na godišnjem nivou** otvara se prozor na kojem je navedeno: „Da li želite pregled korištenja ličnog odbitka za odabrane podatke? Preduzeće..... Godina..... Poreska prijava..... Ako želite pregled svih prekoračenih ličnih odbitaka, pritisnite „Prekoračeno“. Ako želite pregled svih iskorištenih ličnih odbitaka, pritisnite „Sve“. Ako odustajete, pritisnite „Odustajem.““ Nakon aktiviranja tastera „Prekoračeno“ otvoriće se prozor sa prikazom prekoračenja po JMB.

Godina	JIB	Naziv preduzeća	JMBG	Prezime	Ime	Prekoračenje	L.odb. kod drugog poslodavca	Dosadašnji l. odbitak	L. odbitak
2009	4414653120005		11111111111111	Непознати	обезнчик			0.00	0.00

Slika 40.

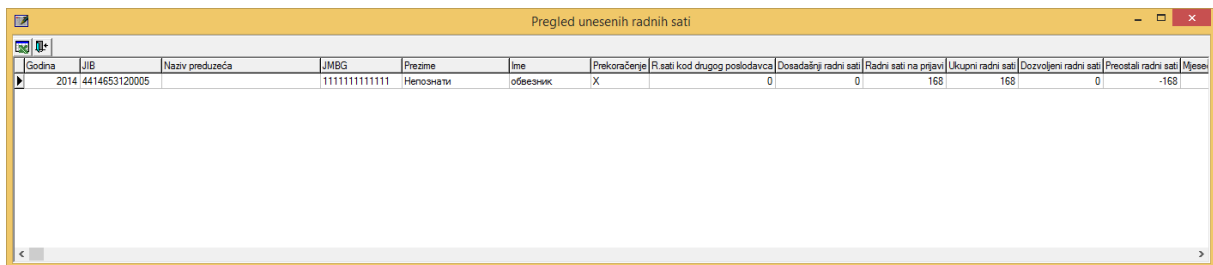
Kada se locira JMB na kojem se nalazi prekoračenje, potrebno je da se utvrdi razlog zbog kojeg je došlo do prekoračenja. U skladu sa greškom koja je napravljena potrebno je da se izvrši i korekcija podataka (kroz kontakt sa službenicima nadležne područne jedinice) da bi slanje Prijava bilo omogućeno.

4.16. Provjera godišnjeg fonda radnih sati

Poslodavac ne može za radnika da iskaže više radnih sati od zakonom propisanog fonda sati, koji iznosi broj dnevnih radnih sati pomnožen sa brojem radnih dana u toku godine uz mogućnost

ostvarivanja 150 sati prekovremenog radnog vremena na godišnjem nivou. Ako poslodavac iskaže veći broj radnih sati od broja kojim je limitiran za njegov JIB će biti onemogućeno slanje Prijava na Server dok ne koriguje broj radnih sati, a u skladu sa brojem radnih sati na koje radnik ima pravo na godišnjem nivou.

Odabirom dugmeta **Provjera godišnjeg fonda radnih sati** otvoriće se prozor na kojem će biti navedeno: „Da li želite pregled unesenih radnih sati za odabrane podatke? Preduzeće..... Godina..... Poreska prijava..... Ako želite pregled svih prekoračenih radnih sati, pritisnite „Prekoračeno“. Ako želite pregled svih unesenih radnih sati, pritisnite „Sve“. Ako odustajete, pritisnite „Odustajem“.“ Nakon aktiviranja dugmeta „Prekoračeno“ otvoriće se prozor sa prikazom prekoračenja po JMB.



Godina	JIB	Naziv preduzeća	JMBG	Prezime	Ime	Prekoračenje	R. sati kod drugog poslodavca	Dosadašnji radni sati	Radni sati na prijavi	Ukupni radni sati	Dozvoljeni radni sati	Preostali radni sati	Mjesec
2014	4414653120005		111111111111111	Неноснати	обеснвик	X	0	0	168	168	0	-168	

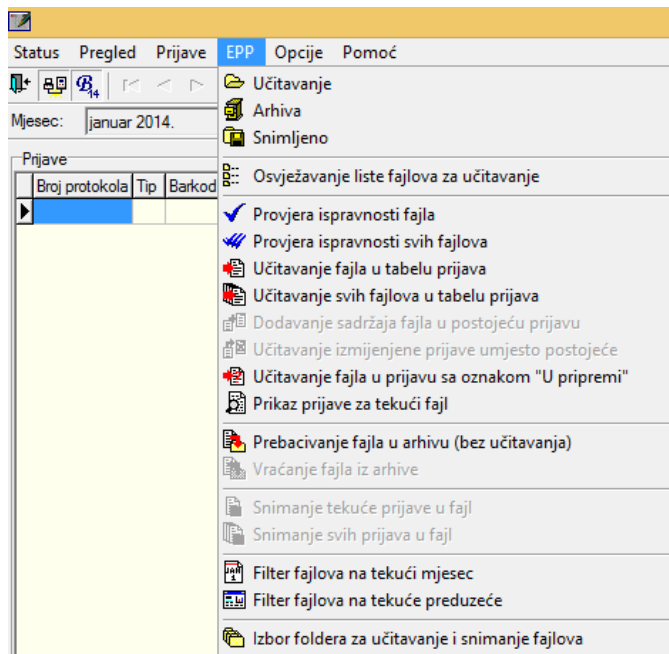
Slika 41

Nakon što se locira JMB na kojem se nalazi prekoračenje, potrebno je da se utvrdi razlog zbog kojeg je došlo do prekoračenja. U skladu sa greškom koja je napravljena potrebno je da se izvrši i korekcija podataka da bi slanje poreskih prijava bilo omogućeno.

5. Meni EPP

Meni **EPP** na padajućoj paleti ima opcije koje omogućavaju rad sa EPP fajlovima koji se koriste za prenos podataka. Na paleti se nalaze sljedeće opcije:

1. Učitavanje,
2. Arhiva,
3. Snimljeno,
4. Osvježavanje liste fajlova za učitavanje,
5. Provjera ispravnosti fajla,
6. Provjera ispravnosti svih fajlova,
7. Učitavanje fajla u tabelu prijava,
8. Učitavanje svih fajlova u tabelu prijava,
9. Dodavanje sadržaja fajla u postojeću prijavu,
10. Učitavanje izmijenjene prijave umjesto postojeće,
11. Učitavanje fajla u prijavu sa oznakom „U pripremi“,
12. Prikaz prijave za tekući fajl,
13. Prebacivanje fajla u arhivu (bez učitavanja),
14. Vraćanje fajla iz arhive,
15. Snimanje tekuće prijave u fajl,
16. Snimanje svih prijava u fajl,
17. Filter fajlova na tekući mjesec,
18. Filter fajlova na tekuće preduzeće,
19. Izbor foldera za učitavanje i snimanje fajlova.



Slika 42.

5.1. Učitavanje

U donjem dijelu prozora dugme **Učitavanje** otvara prikaz učitanih EPP fajlova. Da bi EPP fajlovi bili učitani potrebno ih je snimiti na lokaciju sa koje ih program automatski povlači ili podesiti učitavanje EPP fajlova sa lokacije na kojoj se nalaze.

5.2. Arhiva

U arhivu su smješteni EPP fajlovi koji su već učitani u prijave. Uvid u evidenciju arhiviranih EPP fajlova može se ostvariti odabirom tastera Arhiva, a vraćanje u folder **Učitavanje** može se izvršiti odabirom opcije **Vraćanje fajlova iz arhive**.

5.3. Snimljeno

U folderu **Snimljeno** nalaze se prijave koje su formirane u programu PPO pa nakon toga opcijom **Snimanje tekuće prijave u fajl** ili **Snimanje svih prijava u fajl** pretvorene u EPP fajl.

5.4. Osvježavanje liste fajlova za učitavanje

Osvježavanje liste fajlova za učitavanje se koristi u slučajevima kada je akcija učitavanja fajlova izvršena, a u prozoru nisu prikazani traženi fajlovi. Ukoliko se fajlovi ni poslije osvježavanja ne edituju u prozoru potrebno je provjeriti ispravnost EPP fajla ili usklađenost neto/bruto modula sa kreiranim EPP fajlom.

5.5. Provjera ispravnosti fajla

Programski je omogućena provjera ispravnosti podataka koji su navedeni u fajlovima. Ukoliko fajl ima greške isti neće biti učitani u prijavu, a odabirom tastera **Provjera ispravnosti fajla** pojaviće se opis greške koja se nalazi na EPP fajlu. Ovakav fajl moguće je učitati u prijavu samo sa statusom „U pripremi“ odabirom dugmeta **Učitavanje fajla u prijavu sa oznakom „U pripremi“**. Nakon učitavanja fajla u prijavu navedenu nepravilnost potrebno je korigovati.

Naziv fajla	JIB	Period	Ispлата za	Opšt.	Naziv preduzeća	Broj zap.	Broj ispl.	Uk.porez	Uk.dopr.	Puno ime fajla	Status
4414653120005-1403-028-01.SPP	4414653120005	03/14	01/14	028	pp promet	1	1	40.30	0.00	C:\Users\saanja.karic\Desktop\4414653120005-1403-028-01.Sf	Neispravan

4414653120005-1403-028-01.ERR

UKUPNO GREŠAKA: 1

1) VI-1: [JMBG]
I: (11111111111111)
JMBG: "11111111111111" nije dozvoljen!

Slika 43.

5.6. Provjera ispravnosti svih fajlova

Programski je omogućena provjera ispravnosti podataka koji su navedeni u fajlovima. Ukoliko fajlovi imaju greške neće biti učitani u prijave, a odabirom tastera **Provjera ispravnosti svih fajlova** pojaviće se opis grešaka koja se nalaze na EPP fajlovima. Ovakve fajlove moguće je učitati u prijavu samo sa statusom „U pripremi“ odabirom dugmeta **Učitavanje fajla u prijavu sa oznakom „U pripremi“**. Nakon učitavanja fajla u prijavu navedenu nepravilnost potrebno je korigovati.

Naziv fajla	JIB	Period	Ispлата za	Opšt.	Naziv preduzeća	Broj zap.	Broj ispl.	Uk.porez	Uk.dopr.	Puno ime fajla	Status
4414653120005-1401-028-01.SPP	4414653120005	01/14	01/14	028	pp promet	1	1	40.30	0.00	C:\Users\saanja.karic\Desktop\4414653120005-1401-028-01.Sf	Neispravan
4414653120005-1403-028-01.SPP	4414653120005	03/14	01/14	028	pp promet	1	1	40.30	0.00	C:\Users\saanja.karic\Desktop\4414653120005-1403-028-01.Sf	Neispravan

4414653120005-1401-028-01.ERR

44653120005-1403-028-01.ERR

UKUPNO GREŠAKA: 1

1) VI-1: [JMBG]
I: (11111111111111)
JMBG: "11111111111111" nije dozvoljen!

Slika 44.

Klikom na obilježene tabove (Slika 44.) dobija se uvid u greške koje se nalaze na fajlovima.

5.7. Učitavanje fajla u tabelu prijava

Odabirom dugmeta **Učitavanje fajla u tabelu prijava** EPP fajl koji je ispravan učitava se u tabelu Prijava. Ispravnost fajla je potvrđena kada odabirom dugmeta **Provjera ispravnosti fajla** zapis dobije plavu boju.

5.8. Učitavanje svih fajlova u tabelu prijava

Odabirom dugmeta **Učitavanje svih fajlova u tabelu prijava** EPP fajlovi koji su ispravni učitavaju se u tabelu Prijava. Ispravnost fajlova je potvrđena kada odabirom dugmeta **Provjera ispravnosti svih fajlova** zapisi dobiju plavu boju.

Brj protokola	Tip	Bekod on pr	P.O./JIB	Naziv proizvođača	Opšt	Naziv opštine	Datum podnošenja	Period - od	Period - do	Ispisat - od	Ispisat - do	Brj zap	Brj ispr	Adresa proizvođača
D		4414653120005	pp.promet	pp.promet	028	Doboj	05.03.2014.	01.01.2014.	31.01.2014.	01.01.2014.	31.01.2014.	1	1	1, Ivanau, 06
P		4414653120005	pp.promet	pp.promet	028	Doboj	05.03.2014.	01.02.2014.	28.02.2014.	01.01.2014.	31.01.2014.	1	1	1, Ivanau, 06

Slika 45.

5.9. Dodavanje sadržaja fajla u postojeću prijavu

Ukoliko korisnik Programa iz poslovnih jedinica dobija EPP fajlove koje treba spojiti u jednu prijavu zbog identičnog JIB-a, opštine, poreskog i isplalnog perioda potrebno je da učita jedan od fajlova u tabelu Prijava, a ostale fajlove da spoji sa prvim fajlom odabirom opcije **Dodavanje sadržaja fajla u postojeću prijavu**.

5.10. Učitavanje izmjenjene prijave umjesto postojeće

Neispravna osnovna Prijava može se poništiti sa IPP kroz učitavanje EPP fajlova. Nakon korekcije podataka u programu za obračun ličnih primanja potrebno je kreirati EPP fajl. Pri učitavanju EPP fajla u tabelu Prijava potrebno je izabrati opciju **Učitavanje izmjenjene prijave umjesto postojeće**. Nakon učitavanja Prijava će biti označena kao izmjenjena sa upisanim brojem protokola osnovne prijave.

5.11. Učitavanje fajla u prijavu sa oznakom „U pripremi“

Ukoliko EPP fajl ima grešku zbog koje ne može biti učitavan u tabelu Prijava, potrebno je odabirom dugmeta **Učitavanje fajla u prijavu sa oznakom „U pripremi“** prebaciti fajl u tabelu Prijava. Nakon prebacivanja fajla potrebno je izvršiti korekciju podataka na Prijavi, isključiti indikator **U pripremi** i snimiti izmjene.

5.12. Prikaz prijave za tekući fajl

U tabeli Rad sa EPP fajlovima moguć je prikaz EPP fajla u formi Prijave radi uvida u prikaz sintetičkih i analitičkih podataka. Navedena opcija dostupna je kroz odabir dugmeta **Prikaz prijave za tekući fajl**. U prikazu prijave nije dozvoljena izmjena podataka.

5.13. Prebacivanje fajla u arhivu (bez učitavanja)

Ukoliko ne postoji potreba učitavanja EPP fajla u tabelu Prijava, a isti je potrebno sačuvati u arhivi fajlova, korisnik će odabrati **Prebacivanje fajla u arhivu (bez učitavanja)**.

5.14. Vraćanje fajla iz arhive

Opcija **Vraćanje fajla iz arhive** daje mogućnost vraćanja EPP fajla iz odjeljka Arhive u odjeljak Učitavanje na dalju obradu.

5.15. Snimanje tekuće prijave u fajl

Dugme **Snimanje tekuće prijave u fajl** Prijavu koja je unesena u Programu prebacuje u formu EPP fajla. Ova opcija može se koristiti ukoliko korisnik ne može da ostvari vezu sa Serverom da bi EPP fajl dostavio (na prenosnom mediju) u nadležnu područnu jedinicu.

5.16. Snimanje svih prijava u fajl

Dugme **Snimanje svih prijava u fajl** prijave koje su unesene u programu PPO prebacuje u formu EPP fajlova. Ovu opcija može se koristiti ukoliko korisnik ne može da ostvari vezu sa Serverom da bi EPP fajl dostavio (na prenosnom mediju) u nadležnu područnu jedinicu.

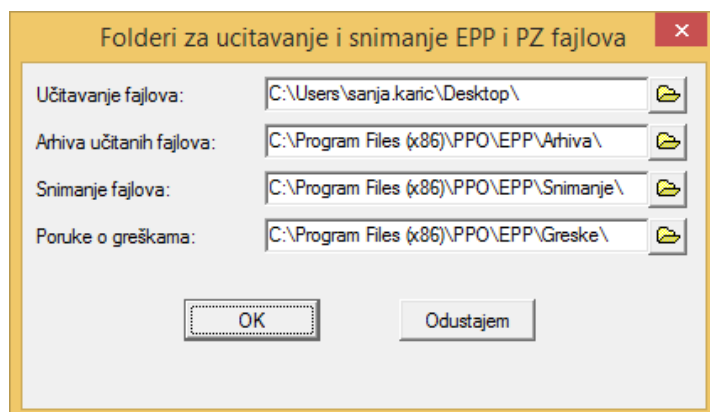
5.17. Filter fajlova za tekući mjesec

Odabirom dugmeta **Filter fajlova za tekući mjesec** u folderu **Učitavanje** editovaće se samo fajlovi koji pripadaju mjesecu u kojem se vrši obrada podataka (tekući mjesec).

5.18. Filter fajlova za tekuće preduzeće

Odabirom dugmeta **Filter fajlova za tekuće preduzeće** u folderu **Učitavanje** editovaće se samo fajlovi koji pripadaju trenutno aktivnom preduzeću (odabirom u meniju **Pregled**, taster **Preduzeće**).

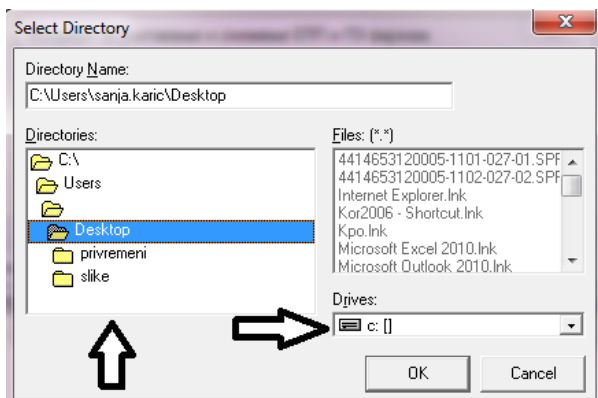
5.19. Izbor foldera za učitavanje i snimanje fajlova



Slika 46.

U prozoru **Izbor foldera za učitavanje i snimanje fajlova** automatski su unesene vrijednosti koje odgovaraju lokaciji na koju je instaliran Program. Prozor obuhvata boksove: **Učitavanje fajlova**, **Arhiva učitanih fajlova**, **Snimanje fajlova** i **Poruke o greškama**. Ako se EPP fajlovi nalaze na drugoj lokaciji potrebno je odabrati lokaciju na kojoj se nalaze EPP fajlovi u boks Učitavanje fajlova. Promjena lokacije sa koje će biti učitani podaci može se izvršiti odabirom dugmeta sa desne strane boksa. Nakon odabira navedenog dugmeta otvoriće se mogućnost izbora odgovarajuće lokacije.

Primjer: Korisnik Programa treba da kreira IPP za poreski period 01.01.-31.01.2012. godine u Programu u kojem ne postoji sačuvana osnovna Prijava. Dopisom je tražio od nadležnih službenika dostavu EPP fajla elektronskom poštom. EPP fajl je sačuvan na desktopu. Da bi učitao EPP fajl potrebno je u boks Učitavanje fajlova izabrati učitavanje sa desktopa.



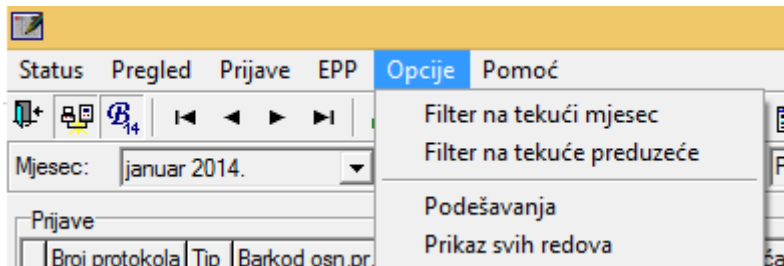
Slika 47.

Prvi korak u izboru lokacije (Drives:) predstavlja odabir diska sa kojeg se učitava podatak, na drugom koraku (Directores:) potrebno je odabrati folder (u ovom slučaju Desktop) u kojem se nalaze EPP fajlovi. Klikom na dugme OK lokacija će biti odabrana, a EPP fajlovi učitani.

6. Meni Opcije

Meni **Opcije** na padajućoj paleti daje mogućnost sistemskih podešavanja načina rada Programa. Na paleti se nalaze sljedeće opcije:

1. Filter na tekući mjesec
2. Filter na tekuće preduzeće
3. Podešavanja
4. Prikaz svih redova



Slika 48.

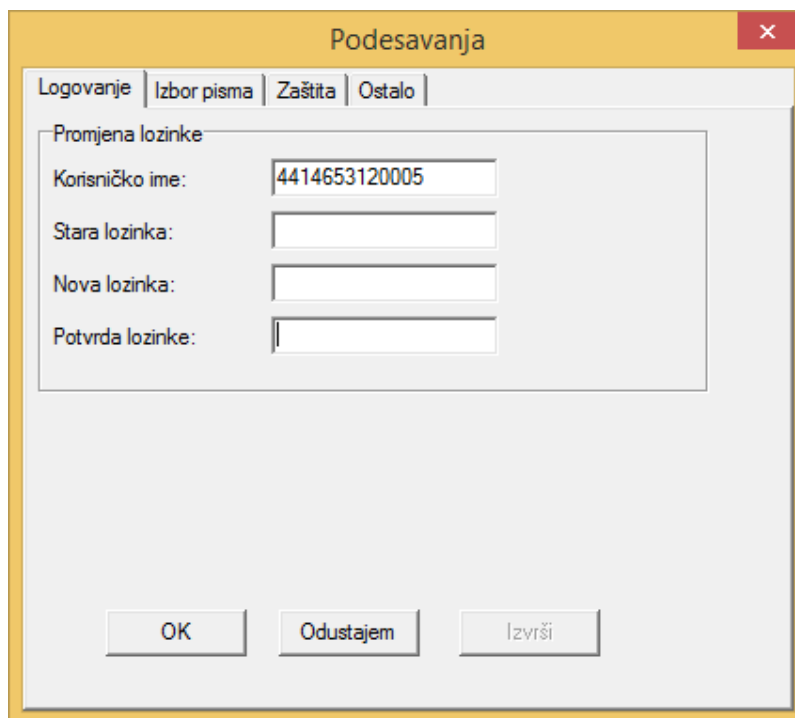
6.1. Filter za tekući mjesec

Odabirom dugmeta **Filter za tekući mjesec** u tabeli **Prijava** editovaće se samo **Prijave** koje pripadaju mjesecu u kojem se vrši obrada podataka (tekući mjesec).

6.2. Filter za tekuće preduzeće

Odabirom dugmeta **Filter za tekuće preduzeće** u tabeli **Prijava** editovaće se samo **Prijave** koje pripadaju preduzeću koje je trenutno aktivno.

6.3. Podešavanja



Slika 49.

6.3.1. Logovanje

Ukoliko je ostvarena prva konekcija sa korisničkim imenom (JIB preduzeća) i šifrom (lozinka) potrebno je izvršiti promjenu šifre, zato što sa inicijalnom šifrom Prijave ne mogu biti poslana na Server. Promjena šifre moguća je ako je ostvarena konekcija kroz Program (u naslovnoj liniji postoji ispis **Aktivna veza**). U polje **Korisničko ime** (ako nije navedeno) upisuje se JIB preduzeća za koje se vrši promjena šifre. Polje **Stara lozinka** predviđeno je za unos inicijalne šifre (lozinka), u polja **Nova lozinka** i **Potvrda lozinke** upisuje se šifra koju će korisnik upotrebljavati za logovanje na Server. Nakon promjene šifre potrebno je ostvariti konekciju kroz VPN klijent i Program. Nova šifra ne može imati manje od šest karaktera.

6.3.2. Izbor pisma

Izbor pisma za ispis poruka nudi opcije odabira latiničnog ili ćiriličnog pisma. Ukoliko se izvrši izmjena pisma pri sljedećem ulasku u Program promjena će biti izvršena (svi ispisi u okviru Programa biće prikazani u izabranom pismu).

6.3.3. Zaštita

Odabirom taba **Zaštita** stvara se mogućnost postavljanja šifre za ulazak u program. Da bi postavili šifru korisnici trebaju obilježiti indikator **Postavljanje lozinke za ulazak u program**. Nakon navedenog, šifru je potrebno upisati u boksove **Lozinka** i **Potvrda lozinke**.

6.3.4. Ostalo

Tab **Ostalo** nudi više indikatora, i to:

1. Dozvoljen je unos više prijava za isti JIB, mjesec i opštinu,
2. Dozvoljen je unos neispravnog matičnog broja,
3. Štampa se samo prva stranica prijave,
4. Kod automatskog upisa por. i dop. se ne koriguju iznosi 0.00,
5. Pri štampanju prijave zaposleni su poredani po prezimenu i imenu.
6. Obilježavanjem indikatora navedena opcija će biti aktivirana.

Pored navedenih indikatora dostupan je i boks Podrazumijevano korisničko ime u slučaju podnošenja prijava za više preduzeća.

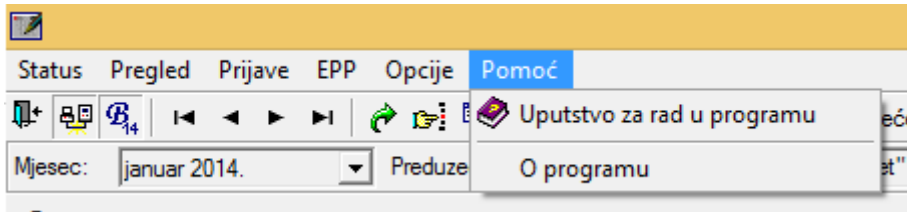
6.3.5. Prikaz svih redova

Prikaz svih redova otvara prozor u koji se može upisati broj redova (poreskih prijava) za prikaz. Sistemski Program ima ograničenje na 50 redova za učitavanje. Ako je u određenom modulu Programa uneseno više od 50 Prijava prikaz podataka se može povećati na vrijednost koja je odgovarajuća.

7. Meni Pomoć

Meni **Pomoć** na padajućoj paleti daje informacije i uputstvo za rad u Programu. Na paleti se nalaze sljedeće opcije:

1. Uputstvo za rad u programu
2. O programu



Slika 50.

7.1. Uputstvo za rad u programu

Uputstvo za rad u programu trebalo bi da nudi uputstva za rad sa dostupnim opcijama u programu PPO.

7.2. O programu

Odabirom dugmeta **O programu** otvoriće se prozor koji sadrži osnovne informacije o programu (Naziv, Verzija, Status).